



Tilsynsrapport 2013

Fonden Egedal

Tinghøjvej 8

4534 Hørve

Byrådssekretariat og Udvikling - Tilsynsenheden

Dato for tilsyn: Den 30. maj 2013

Institutionen repræsenteret ved: Leder Sidse Ravn, souschef Helle Osberg, mf.

Tilsynet foretaget af: Tilsynskonsulent Helle Kausgaard

Om tilsynets gennemførelse

Tilsynet er varetaget af Tilsynsenheden i Odsherred Kommune ved Helle Kausgaard og er udført torsdag den 30. maj 2013 i tidsrummet fra kl. 10:00 til 13:30. Tilsynet blev indledt med en samtale med Egedals ledelse ved Sidse Ravn og Helle Osberg. Efter samtalen besøgte tilsynet den igangværende renovering af et tidligere depotrum som fremadrettet ønskes godkendt til brug som et ekstra beboerværelse. Herefter gik tilsynet sammen med pædagog Lisbeth Jarvad op til besigtigelse af Solhytten på Tinghøjvej 8, som en af Egedals beboere aktuelt benytter som en form for udslyningslejlighed. Her talte tilsynet med stedets beboer og blev vist rundt i lejligheden. Turen frem og tilbage fra Solhytten blev anvendt til en samtale omkring den proces Egedal har været igennem de seneste år i forbindelse med generationsskiftet og om en hverdag med en lidt presset økonomi. Afslutningsvis spiste tilsynet frokost sammen med beboere og ansatte og fik således lejlighed til at fornemme kulturen og stemningen på opholdsstedet.

Tilsynsrapporten har været til høring på Egedal. Det er aftalt, at Tilsynsrapporten fremover vil være tilgængelig på Tilbudsportalen.

Om tilsynets helhedsindtryk

Både interviews og rundvisning foregik i en åben og imødekommende atmosfære og der var en god og rolig stemning. Personalet og beboerne var velforberedte på tilsynsbesøget og al ønsket materiale blev udleveret uden forbehold.

Egedal har nogle gode fysiske rammer og fremstår pæn, ren og ryddelig. Det er tilsynets indtryk, at Egedal tilbyder de unge et omsorgsmiljø der er befordrende for udvikling og trivsel og at de unge føler sig trygge på stedet.

Samlet vurdering

De fysiske rammer er besøgte og afspejler et hjemligt miljø som er med til at understøtte det pædagogiske arbejde. Der vurderes generelt at være godt styr på brand, sikkerhed og beredskab.

Egedal har de seneste år haft nogle økonomiske udfordringer, men dette er der meget kompetent fra bestyrelsens side taget hånd om, og med fuld belægning og en stram økonomisk styring har stedet formået at komme på ret kurs igen. Det er tilsynets vurdering, at stedet både på det økonomiske og faglige område er kommet styrket ud af krisen og også fremadrettet er et bæredygtigt socialt tilbud til målgruppen.

Egedal vurderes af tilsynet til at være et veldrevet socialt tilbud. Målgruppen er unge mellem 15 og 23 år med alvorlige psykosociale vanskeligheder. Det er unge med psykiatriske lidelser, alvorlige personlighedsforstyrrelser og gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Nogle har intellektuelle eller kognitive vanskeligheder. De fleste unge har tidligere været i behandling på psykiatrisk afdeling eller på behandlingshjem.

Der tilbydes individuelle veltilrettelagte forløb, som skal være forståelige og meningsfulde for de unge selv. Med respekt og forståelse for det at være ung i dag, tilbyder Egedal et forudsigeligt, rummeligt og nærværende miljø, med mulighed for at vise ressourcer og vanskeligheder. Egedal giver de unge mulighed for at være en del af et hjem og en gruppe, hvor der skabes relationer og hvor der er mulighed for at tænke og forholde sig til sig selv og til andre på helt nye måder.

Det er tilsynets vurdering, at der er god overensstemmelse mellem de bærende værdier på stedet, det der beskrives på Tilbudsportalen og det der gives udtryk for i samtalerne både med ledelse, medarbejdere og de unge.

Det er tilsynets indtryk, at Egedal gør en stor indsats for at støtte de unge i at bevare kontakten til familie, venner og bekendte og der er skabt en kultur der er befordrende for de unges oplevelse af at Egedal er deres hjem. Samarbejdet med forældre, pårørende og sagsbehandlere vurderes generelt godt både på det formelle og uformelle plan.

Egedal gør en god indsats for at understøtte de unges skolegang og hjælpe dem til eventuelt at kunne gennemføre en uddannelse. Det er tilsynets indtryk, at Egedal forstår at se de unges kompetencer og styrker og understøtte disse bedst muligt.

Det er tilsynets vurdering at Egedal er et velfungerende tilbud hvor der er lagt vægt på høj faglighed med en veldefineret teoretisk referenceramme, et bevidst metodevalg og kompetente medarbejdere. Egedal er under konstant udvikling og gør sig umage for at løse opgaven så både beboere og anbringende kommuner oplever udvikling og kvalitet i tilbuddet.

Der opleves stor indsigt, engagement og gejst hos både ledelse og medarbejdere og de virker glade for både beboergruppen og deres arbejdsplads.

Tilsynet anbefaler at Egedal snarest får revideret rygepolitikken, således denne lever op til Lov om røgfrie miljøer.

Tilsynet skal ligeledes anbefale at Egedal får revideret og/eller udarbejdet skriftlige procedurer omkring opfølgning på magtanvendelser.

Institutionens aktuelle tilstand

	Ingen bemærkninger	Forbedringsområder <i>- og mindre væsentlige bemærkninger</i>	Væsentlige bemærkninger <i>- mulige problemer af betydning</i>	Kritisk tilstand <i>- afværgeforanstaltning påkrævet</i>
Fysiske rammer - herunder brand og beredskab.	☒			

Organisation og drift.	<input type="checkbox"/>		6c) økonomi	
Pædagogisk praksis og brugerindflydelse.	<input type="checkbox"/>	26d) procedure for opfølgning på magtanvendelse		
Personaleforhold og arbejdsmiljø.	<input type="checkbox"/>	31c) revidering af rygelov 35d) arbejdsmiljøuddannelse		

Supplerende bemærkninger og vejledning om evt. afhjælpningsforanstaltninger:

Fysiske rammer:

Ingen bemærkninger.

Organisation og drift:

6c) Institutionens økonomi: Tilsynet følger udviklingen og forventer løbende at blive holdt orienteret omkring den aktuelle belægning med henblik på at kunne følge forudsætningerne for fortsat drift.

Pædagogisk praksis og brugerindflydelse:

26d) Magtanvendelse: Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelse.

Personaleforhold og arbejdsmiljø:

31c) Rygepolitik: Tilsynet anbefaler at rygepolitikken tilpasses den ændrede lovgivning, således Egedal lever op til gældende lovgivning.

35d) Arbejdsmiljøuddannelse: Det er overfor tilsynet oplyst, at ledelsen ikke har været af sted på den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Tilsynet anbefaler, at en ledelsesrepræsentant tilmeldes snarest således Egedal lever op til arbejdsmiljøloven. Tilsynet anbefaler ligeledes, at der sættes fokus på den lovpligtige årlige arbejdsmiljødrøftelse som bl.a. skal indeholde drøftelse om mål og indhold vedrørende arbejdsmiljøet for det kommende år.

Fysiske rammer		
		Grundlag og vurdering
1	Institutionens fysiske beliggenhed	Egedal er beliggende på Tinghøjvej 8 i Hørve i en gammel nedlagt firelænget landejendom på 670 m ² . Endvidere er tilknyttet et mindre hus på 60 m ² , kaldet Solhytten beliggende 200 meter fra Egedal på Tinghøjvej 6, som bruges efter behov til særlige formål. Der er 800 m. til nærmeste busstoppested og 2 km. til Hørve hvor der er station, indkøbsmuligheder, skole mv..
1.a	Udendørs fysiske rammer	Egedal ligger for enden af en ca. 800 m. lang grusvej tæt ved Vallekilde Højskole. Egedal ligger i smukke landlige omgivelser omkranset af en dejlig stor gammel have med frugttræer.
1.b	Indretning	<p>Stuehuset er indrettet med fælles åbent køkken/ spise-stue/ opholdsstue, kreativt værksted, bryggers og vaskerum. Desuden er der på 1. salen to kontorer, mødelokale og vagtværelse. På 1. salen er endvidere 1 lejlighed med egen separat indgang. Denne lejlighed kan i perioder anvendes som "skærm" hvis en beboer måtte have brug for færre stimuli.</p> <p>I to længer er der indrettet henholdsvis en pigeafdeling og en drengeafdeling. I hver afdeling er der 4 værelser, fællesstue, køkken, bad og vaskerum. Hver beboer har eget værelse, men deler de øvrige fællesrum i afdelingen.</p> <p>Boligen på Tinghøjvej 6 bruges efter behov til særlige formål. Det kan være som udslusningsbolig eller midlertidig bolig for en ung, der har behov for særlig beskyttelse i en periode.</p>
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	De fysiske rammer er fuldt udnyttede og godt indrettet.
1.d	Sikring af flugtveje	Flugtveje er ryddede og tilgængelige.
1.e	Alarmer	Der er batteriforsynede røgalarmer på alle beboerværelser og i fællesarealer. Egedal oplever i perioder at de unge, tager batterierne ud ("låner") og ikke får nye isat. Det er et indsatsområde som jævnlige prioriteres

		af Egedals 2 praktiske medarbejdere som også sørger for at batterierne i alarmerne udskiftes.
1.f	Andet	Egedal har en Sikkerhedsrepræsentant som sammen med ledelsen bl.a. har fokus på både de fysiske rammer og det psykiske arbejdsmiljø.
1.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

2	Bygningssyn	
2.a	Seneste bygningssyn	Egedal indgår ikke som en del af det kommunale bygningssyn. Opholdsstedets budget afholder udgifterne til indvendig vedligehold.
2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	Sidste år blev der overvejet muligheden for en reorganisering af tilbuddets 10 pladser, således der fremover skulle være 7 pladser på Tinghøjvej 8 og 3 pladser på Tinghøjvej 6. Denne ide er for nuværende skrinlagt, i stedet renoveres et tidligere depotrum med nyt støbt gulv og ny isolering og pudsning af vægge, således dette rum kan godkendes til et ekstra beboerværelse. Da dette rum ligger op til andet beboerlejlighed vil der være mulighed for fælles køkken og badeværelse. Disse to værelser ligger i længe fri af henholdsvis pige- og drenge afdelingen og giver således en mere fleksibel mulighed i forbindelse med visitationen af de unge til Egedal. Ledelsen er opmærksom på at tilsynet skal godkende det ekstra rum før det kan tages i anvendelse.
2.c	Planlagt vedligeholdelse	Egedal har 2 praktiske medhjælpere ansat. De står for alt vedligehold på stedet og sikrer at stedet har en god vedligeholdelsesstandart. De inddrager de unge som har lyst og er i stand til at deltage i denne vedligeholdelsesopgave. Ledelsen oplyser at det kreative værksted trænger til istandsættelse og udvidelse, idet der er meget stor søgning til de projekter som er en del af Egedals grundstruktur. Der er udarbejdet tegninger over den ønskede værkstedsudvidelse, men projektet afventer at de øko-

		nomiske forudsætninger bliver bedre. Endvidere bemærkes i den netop udarbejdede APV at en del af badeværelserne på Egedal trænger til en reovering.
2.d	Andet (Evt anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.)	-
2.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

3	Brand og beredskab	
3.a	Beredskabsplan	Egedal har i august 2012 udarbejdet en ny beredskabsplan. Den er godkendt på personalemøde og gennemgået på ungemødet.
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Evakueringsplanen er indarbejdet i beredskabsplanen.
3.c	Brandtilsyn	Ingen.
3.d	Brandøvelse	Der blev i uge 43 gennemført en evakueringsøvelse hvor alle unge og personalet deltog. Det beskrives som en meget positiv oplevelse. Her blev afprøvet hvilke vinduer sprossen kan tages ud af, hvor brandmaterialet er ophængt, ligesom opsamlingssted i forbindelse med evakuering blev afprøvet. Alle var ude på 2 minutter og 43 sekunder. En tid alle var meget stolte af. Øvelsen var grundigt forberedt fra personalets side hvilket begrundes som årsag til, at det blev så godt og positivt et forløb uden unødigt uro og kaos for de unge. Det er aftalt at denne øvelse vil blive gennemført hvert år i uge 43.
3.e	Førstehjælp	Alle medarbejdere deltog i førstehjælpskursus gennem Falck som blev gennemført i februar 2013.

		Egedal har indgået en aftale med Dansk Brandteknik a/s vedrørende kontrol af brandmateriel mv.
3.f	Andet	-
3.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

4	Levnedsmiddelkontrol	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	Egedal har aldrig haft besøg af levnedsmiddelkontrollen.
4.b	Andet	Egedal har ansat en "madmor" i fleksjob som arbejder 4 dage om ugen fra kl. 10-12. Hun bager og tilbereder frokost samt står for egenkontrollen i køkkenet. Hver aften er der afsat en "praktisk ½time" på hver afdeling. Her ryddes bl.a. op i fællesrum og køleskabe ude i afdelingerne tjekkes af de unge i samarbejde med en miljøterapeut.
4.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

		Grundlag og vurdering
5	Drifts- og udviklingsaftale	Egedal har ikke en drifts- og udviklingsaftale med Ods herred Kommune.
5.a	Opfølgning på drifts- og udviklingsaftale	Henning og Helle Ravn startede i 1978 som plejefamilie. I 1981 flyttede de til den nuværende adresse og stedet udviklede sig fra plejefamilie til et opholdssted og botilbud. I 1995 ændrede stedet målgruppe fra be-

		<p>handlingskrævende børn, som typisk kom fra behandlingshjem, til unge med alvorlige psykiske lidelser. Det var også her, den pædagogiske praksis blev ændret til at arbejde ud fra miljøterapeutiske principper. Egedal har været igennem et generationsskifte og den tidligere souschef Sidse Ravn har siden den 1/7 2012 været leder af Egedal.</p> <p>Egedal er en selvejende institution organiseret som en fond. Egedal er godkendt i henhold til Servicelovens §§ 142 stk. 7 og 107. Stedet er normeret til 10 pladser for unge i alderen 15-23 år. Egedal har én plads til særligt belastede unge til en særlig godkendt takst. De unge er typisk mellem 15 til 17/18 år på indskrivningstidspunktet. Et ophold på Egedal varer i gennemsnit 5 år.</p> <p>Herudover har Egedal haft 2 udslusningspladser udenfor Egedals matrikel. De unge i udslusningen er typisk mellem 20 til 30 år. Det er en forudsætning, at man har været indskrevet på Egedal for at kunne benytte disse pladser. Udslusningspladserne er planlagt til at lukke pr. 1/10 2013. I stedet ønsker Egedal at kunne tilbyde støtte efter § 85 til unge i egen bolig i en overgangsperiode i forbindelse med at de slutter deres ophold på Egedal.</p>
5.b	Udviklingstendenser	<p>Egedal er gennem årene blevet en større organisation. I forbindelse med det gennemførte generationsskifte og i processen med at fremme det miljøterapeutiske arbejde for såvel ungegruppen og Egedal som helhed valgte man i maj 2010 at "forfremme" 2 miljøterapeuter til at være ledende miljøterapeuter. Deres opgaver er primært i forhold til de unge og der er udarbejdet funktionsbeskrivelser på disse stillinger. Endvidere kom der 1/5 2012 ny souschef og det nye ledelsesteam har målrettet været i gang med at trimme og udvikle organisationen det sidste års tid.</p> <p>Ledelsesgruppen beskriver, at de i ovenstående proces af medarbejderne i visse situationer er blevet beskyldt for ikke at inddrage medarbejderne i så høj en udstrækning som de ønskede det. Ledelsen anerkender denne oplevelse, men begrundes deres strategi med behovet for at få et overblik over den virksomhed de siden sidste sommer har fået ansvaret for. Det betyder at de nu selv oplever at være blevet langt bedre at uddelegere ansvar til de ledende miljøterapeuter og inddrage medarbejderne mere. De beskriver da også at Egedal har en positiv og engageret personalegruppe</p>

		som begynder i rigtig høj grad at tage ejerskab af projekter og forskellige initiativer og at stedet er i rigtig god udvikling.
5.c	Projekter	<p>Egedal vurderer det som vigtigt at have et indhold i sin hverdag, det vil sige at have noget at stå op til. Derfor tilbydes et bredt og indholdsrigt dagtilbud på Egedal. Der er planlagt to projektperioder årligt. Projektperiode 1 begynder i uge 41 og varer frem til uge 6. Den anden periode begynder i uge 8 og varer frem til uge 40. Projekterne er nøje planlagt og evalueres løbende med de unge. Projekterne kan variere, men målet er, at de unge kan være sammen i grupper og profitere af en udviklende og meningsfuld hverdag. Eksempler på projekter er: Motion, kreativt værksted med professionel keramik, skoleafklaring med uddannet lærer, musik i et professionelt lydstudie og haveprojekt. Der har været meget stor deltagelse i musikprojektet og der har været søgt fondsmidler til dette projekt, da det er meget omkostningstungt, men desværre fik de afslag. Egedal forsøger at etablere kontakt til nogle med erfaring indenfor fundraising og vil søge igen senere.</p> <p>Fremadrettet overvejes muligheden for at kunne tilbyde rideterapi på Egedal. En medarbejder er meget interesseret i at tage en særlig uddannelse heri og man har mulighed for at "låne/leje" heste fra en nærliggende opholdssted til formålet, således Egedal ikke behøver at investere i "egne" heste.</p> <p>I samarbejde med psykolog og organisationskonsulent Jørgen Steen Christensen og opholdsstedet Søegaard forsøges etableret et pilotprojekt med en undersøgelse i forhold til hvordan det er gået de unge som har været anbragt. Planen er at lave interviews med tidligere unge mv. Projektgruppen har holdt 2 møder og er i gang med at beskrive projektet. Tanken er ligeledes at inddrage RUC og søge fonde om midler til at gennemføre projektet.</p>
5.d	Andet	-
5.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

6	Institutionens økonomi	
6.a	Aktuelt forbrug	På grund af Egedals anstrengte økonomi er der fortsat stort fokus på forbrug og der er taget en række initiativer til besparelser på flere omkostningsområder i både 2012 og 2013 for at sikre en sund økonomi fremadrettet. Egedal kom således ud med et positivt regnskab i 2012 og har også i første kvartal af 2013 oparbejdet en besparelse, så ledelsen ser fortrøstningsfuldt på fremtiden. Der er fuldt belægning og bestyrelsen følger opmærksomt udviklingen, herunder fremlægges balanceregnskab på bestyrelsesmøderne.
6.b	Andet	-
6.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Tilsynet følger udviklingen og forventer løbende at blive holdt orienteret omkring den aktuelle belægning med henblik på at kunne følge forudsætningerne for fortsat drift. Påbud: Ingen.

7	Forretningsgange i.f.m. institutionens økonomi	
7.a	Hvem administrerer institutionens økonomi	Bestyrelsen har overladt administration af den daglige økonomi til leder, som sammen med stedets sekretær og revisor varetager denne opgave.
7.b	Kasse og regnskabsregulativ	-
7.c	Bestyrelsens godkendelse af budget og regnskab (selvejende)	Bestyrelsen godkender budgetter og årsrapporter. Den statsautoriserede revisor deltager og gennemgår årsrapporten på bestyrelsesmødet i marts.
7.d	Plan for økonomistyring i institutionen (intern & ekstern)	Der er udarbejdet skriftlige retningslinjer for håndtering af Egedals midler og disse er kendt af medarbejderne. Kassebeholdningen tjekkes flere gange ugentlig af kontoret.
7.e	Andet	Fondens bestyrelse følger Egedals økonomistyring tæt, herunder udstukket retningslinjer for stedets/leders

		budgetopfølgning.
7.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

		Grundlag og vurdering
8	Brugersammensætning	Der er aktuelt indskrevet både unge mænd og kvinder, ca. ligeligt fordelt.
8.a	Antal indskrevne	Der er aktuelt indskrevet 11 unge. Egedal har en godkendelse til en midlertidig overbelægning.
8.b	Alder	Alderssammensætningen er aktuelt fra 16 til 22 år, heraf er de 7 over 18 år.
8.c	Målgruppe og kerneydelse	<p>Målgruppen er unge mellem 15 og 23 år med alvorlige psyko-sociale vanskeligheder. Det er unge med psykiatriske lidelser, alvorlige personlighedsforstyrrelser og gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Nogle har intellektuelle eller kognitive vanskeligheder. De fleste unge har tidligere været i behandling på psykiatrisk afdeling eller på behandlingshjem.</p> <p>På Egedal tilbydes et individuelt tilrettelagt forløb, som skal være forståeligt og meningsfuldt for den unge selv. Egedal tilbyder et forudsigeligt, rummeligt og nærværende miljø, med mulighed for at vise ressourcer og vanskeligheder. Egedal giver unge mulighed for at være en del af et hjem og en gruppe. Med respekt og forståelse for det at være ung i dag, bliver målgruppen en del af et fællesskab, hvor der skabes relationer, hvor der er mulighed for at tænke og forholde sig til sig selv og til andre på helt nye måder.</p>

8.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger:
8.e	Andet	
8.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

9	Nedskrevet målsætning	
9.a	Overordnet målsætning	<ul style="list-style-type: none"> • At den unge fortsat kan udvikle sig, følelsesmæssigt, socialt og intellektuelt • At udvikle en større personlighedsmæssig integration • Lære at forstå sammenhænge mellem tanker, ord og handlinger • At kunne skabe hensigtsmæssige og tilfredsstillende relationer til andre mennesker • At kunne tilegne sig de nødvendige færdigheder i at opnå en alderssvarende selvstændighed og uafhængighed • At kunne vælge og træffe beslutninger • At kunne tåle og håndtere forandringer • At ændre selvdestruktive mønstre • At lære at respektere sig selv og kunne opleve glæde ved livet • Undersøge eller afklare mål i forhold til uddannelse og/eller arbejdsmarkedet
9.b	Pædagogisk målsætning	<p>Egedals miljøterapeutiske behandling er forankret i en psykodynamisk tænkning med afsæt i udviklingspsykologien og åben systemteori med vægtning af objektrelationsteorier og tilknytningsteorier. Det daglige arbejde tilrettelægges ud fra en mentaliseringsbaseret tilgang.</p> <p>Der arbejdes med afsæt i en fælles forståelsesramme - fælles sprog, fælles forudsætninger, fælles analyse og fælles metode. Midlet er at tilbyde den enkelte unge</p>

		mulighed for at kunne opbygge troværdige relationer og derved skabe mulighed for den udvikling som er målet.
9.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	-
9.d	Hvordan praktiseres målsætningerne	Egedal tilrettelægger et systematisk og gennemtænkt miljø, der giver de unge mulighed for at arbejde med egen udvikling. Herunder at få mulighed for at udvikle sunde ressourcer og opnå større indsigt i og accept af egne vanskeligheder. Opgaven er ligeledes at støtte den unge i fortsat at udvikle meningsfulde relationer til omverdenen og til en højere grad af selvstændighed, der skal ruste den unge til at kunne leve et godt liv og en aktiv del af samfundet, socialt og arbejdsmæssigt. Egedals grundstruktur er bygget op omkring en årsplan opdelt i uge eller dagsplaner. En årsplan indeholder mødestruktur, uddannelse, tilbagevendende traditioner, projektperioder og behandlingsture.
9.e	Andet	-
9.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

10	Barn/ung/voksen	
10.a	Hvordan er den unges tilknytning til de voksne organiseret.	De fleste unge har to kontaktpersoner. Det tilstræbes, at den unge har en af sine kontaktpersoner til rådighed de fleste hverdage. Hvis den unges kontaktpersoner ikke er på Egedal, har de i stedet en dagkontaktperson.
10.b	Deltager den unge i praktiske opgaver	Ja, hvis det er relevant for den enkelte og er et beskrevet indsatsområde i udviklings/behandlingsplanen.
10.c	Har de unge faste pligter	Alle skal rydde op på eget værelse og alle har en fast vaskedag. Udvalgte unge har en fast maddag. Graden af støtte er individuel.

10.d	Børnemøder / ungemøder	<p>Der holdes "morgenmøde" hver dag kl. 10.00 til 10.15 med mødepligt, hvis den unge er hjemme. På mødet planlægges dagens aktiviteter. Morgenmødet giver de unge et overblik over dagen og skaber mulighed for medinddragelse i dagens indhold. Morgenmødet var aktuelt i gang ved tilsynets ankomst og tilsynet kunne således ved selvsyn konstatere overensstemmelse mellem beskrivelsen af disse møder og mødets faktiske gennemførelse.</p> <p>1 gang om ugen holdes "ugesamtaler", hvor man samler op på den foregående uge og laver planer for den kommende. Der er også mulighed for at tale om hvad der går godt og hvad der er svært. Kontaktpersonen udarbejder sammen med den unge en ugeplan, eventuelt en dagsplan. Herved skabes der overskuelighed, overblik og mulighed for at arbejde med den unges tidsfornemmelse.</p> <p>1 gang ugentlig holdes "filialmøder" på henholdsvis drenge- og pigesiden. Her er fokus på praktiske ting og på hvordan det er at bo sammen.</p>
10.e	Medindflydelse	<p>1 gang om måneden holdes fælles "husmøder". Her får de unge informationer om grundstrukturen og vigtige ting der sker på Egedal. Der lægges vægt på at de unge inddrages i beslutninger om ting der vedrører deres hverdag og liv. Alle unge deltager sammen med to miljøterapeuter der leder mødet. De unge er referent på disse møder hvis de kan overskue det, ellers er det personalet. Det beskrives overfor tilsynet, at de unge aktuelt er meget "på" på møderne, at de virker trygge og opsatte på at møde forberedte op til møderne.</p>
10.f	Samtale med barn/ung	<p>Tilsynet havde ved dette tilsyn lejlighed til at hilse på flere af Egedals beboere særligt i forbindelse med den fælles frokost. Tilsynet havde desuden en samtale med en ung som viste sin lejlighed frem. Denne fortalte lidt om, hvad hun aktuelt var optaget af og om den hjælp og støtte hun oplever at et ophold på Egedal har givet hende.</p> <p>Det er tilsynets oplevelse at der er god sammenhæng mellem ledelsens og personalets beskrivelse af hverdagen, rammerne for medindflydelse, den pædagogiske tilgang og den beskrivelse som den unge gav af Egedal.</p>
10.g	Andet	<p>På Egedal er der trådløst netværk og dermed "fri" adgang til internet. Alle har egen mobil og dette kan</p>

		være en udfordring for personalet. Man har forsøgt i vid udstrækning at lave individuelle aftaler og gå ind hvis der fx opstod mobilchikane, misbrug af nettet o. lign. Har omtalt dette som et "rammebrud" og anvendt dette i dialogen med de unge, med henblik på at undersøge hvad der skulle til, for at det kunne fungere for alle fremadrettet. Aktuelt er det dog besluttet at lukke adgangen til internettet ned fra kl. 23 til 7, da det for flere var svært at opretholde en god døgnrytme. Beslutningen er truffet i samarbejde med de unge gennem en lang og god proces og over et forløb på flere husmøder, ligesom det også har været drøftet grundigt på miljøterapeutmøder.
10.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

11	Forretningsgang vedr. bruger- nes økonomi BØRN & UNGE	
11.a	Udbetaling af lomme- og tøj- penge; hvem og hvor ofte	Anvender Kl´s taksttabel med vejledende satser for tøj og lommepenge for de unge der er under 18 år.
11.b	Vejledning i brug af lommepen- ge	Alle unge har deres egen private dialogbog. Målet er at bogen føres dagligt. De miljøterapeuter der har været på arbejde skriver kort til den unge. Det kan være alt fra praktiske ting til observationer eller hændelse der er sket i løbet af dagen. Den unge har mulighed for at svare selv eller at skrive beskeder, som eventuelt kan være svære at få sagt. Endvidere ligger der også regnskab for tøj og lommepenge vedrørende den unge i mappen.
11.c	Anden udbetaling til brugerne	-
11.d	Skriftlig procedure	Der er udarbejdet skriftlige retningslinjer vedr. håndtering af beboermidler.
11.e	Andet	På Egedal har alle unge en ferieopsparing hvor der sættes 29 kr. om ugen ind. Denne opsparing anvendes i

		forbindelse med de 2 årlige behandlingsture.
11.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

12	Forretningsgang vedr. bruger- nes økonomi VOKSNE	
12.a	Er der udarbejdet skriftlige retningslinjer/ procedure for håndtering af beboermidler	Der er udarbejdet skriftlige retningslinjer vedr. hånd- tering af beboermidler.
12.b	Har brugerne kendskab til disse retningslinjer/ procedure og følges de	Ja.
12.c	Anden udbetaling til brugerne	-
12.d	Ansvarsfordeling vedr. admini- stration og regnskab	-
12.e	Beboerbetaling for kost, rengø- ring, aktiviteter, etc.	Der er en egenbetaling på kr. 4500,- som dækker kost og logi. Egedal formidler opkrævning af egenbetalingen hos de unge der er over 18 år, dersom henvisende kommune ønsker det, men foretrækker at det er et mellemværende mellem visiterende kommune og den unge. Egedal har tidligere betalt for al medicin, også for de beboere som er over 18 år. Dette er stedet netop ble- vet opmærksomt på, og pr. 1/1 2013 er denne praksis blevet ændret, således medicin betales af de unge over 18 år.
12.f	Andet (eks. revision)	-

12.g	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

13	Behandlingsplaner / handleplaner	
13.a	Har alle en behandlingsplan/handleplan for de over 18 årige	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <p>Bemærkninger: Leder oplever det meget vanskeligt at få udleveret kommunernes §§ 140 og 141 handleplaner. Det er således blot 4 ud af 10 unge hvor stedet har handleplanen. Egedal udarbejder selv en handleplan for alle beboere.</p>
13.b	Referat fra behandlingsmøder /konferencer vedr. barn/ung	<p>Ledelsen på Egedal står for den primære kontakt til kommunerne, der modtager statusrapporter en gang årligt, sædvanligvis efter afvikling af behandlingskonference. Statusrapporten indeholder uddrag fra behandlingskonference, udtalelse af psykiater, miljørapport fra kontaktpersoner og handleplan udført af den unge i samarbejde med souschef og kontaktperson. Der afholdes minimum et samarbejds/statusmøde for alle unge hvert år.</p>
13.c	Løbende justering af planerne	<p>Der holdes udviklingssamtaler hvor den unge, dennes kontaktperson og en ledelsesrepræsentant deltager mellem hver tredje måned eller hvert ½ år afhængig af hvor den unge er i sin udvikling. Handleplanen bliver udarbejdet på baggrund af disse udviklingssamtaler.</p>
13.d	Andet	-
13.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

14	Aktivitetstilbud	
14.a	Generelt om dagligdagen	Dagen starter forskelligt for hver af de unge. Nogle skal tidligt op og i skole eller på arbejde. Andre har deres arbejdsdag på Egedal og de spiser morgenmad sammen i fælleshuset. Morgenerne betragtes som vigtige. Der forsøges at skabe en rar og imødekommende stemning, da det er vigtigt at komme i gang med dagen så godt som muligt. Der er morgenmad fra kl. 8-9 og morgenmøde fra kl. 10-10,15. Herefter er der mulighed for planlægning af dagsplanen for den enkelte. De unges arbejdsdag/projekt på Egedal starter kl. 11 og slutter kl. 17. Kl. 19.30 har man en praktisk ½ time, hvor der er oprydning i de unges køkkener og fællesrum. Fra kl. 20-21.45 er der forskellige tilbud om aftenhygge. Kl. 21.45 lukker fælleshuset og man går på eget værelse. Den miljøterapeut der sover på Egedal, går rundt og siger godnat kl. 22.
14.b	Formål og tilrettelæggelse af aktiviteter	Kontaktpersonen udarbejder sammen med den unge en ugeplan, eventuelt en dagsplan. En ugeplan indeholder en detaljeret plan for den unges dag. Hvornår man står op om morgenen, oversigt over projekter og andre gøremål, rengøring, tøjvask m.m. Dagsplaner kan, hvis det skønnes nødvendigt, være så detaljeret, at dagen er beskrevet fra time til time.
14.c	Eksterne aktiviteter	Der er følgende eksterne tilbud/projekter udenfor Egedal som de unge deltager i: svømning, badminton, styrketræning og musik. Aktuelt er der også en der går til ridning 1 gang om måneden i Hillerød, en aktivitet man har valgt at fastholde for at den unge kan beholde gode relationer til sit gamle netværk.
14.d	Tvungen/frivillig deltagelse	Der er en forventning til alle unge om deltagelse i mindst 3 og maksimalt 5 projekter. Dette fremgår af de individuelle behandlingsplaner. Specielt to projekter fremhæves i forbindelse med tilsynsbesøget som særdeles gode. Det ene er et motorisk projekt med forskellige øvelser med fokus på fx boldspil og balance, mens det andet er værkstedsprojekt med mulighed for et væld af kreative udfoldelse. Begge projekter styres af personale med særlige faglige kompetencer i forhold til projekternes indhold.
14.e	Andet	Egedal har en spiseklub i samarbejde med et andet lokalt opholdssted. Her mødes man til middag på skift

		hos hinanden 1 gang om måneden. Spiseklubben giver de unge mulighed for socialt fællesskab og at skabe relationer og netværk til andre unge.
14.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

15	Kostpolitik	
15.a	Er der en kostpolitik	Der lægges vægt på, at der serveres en god, sund og varieret kost og at de unge lærer at sætte pris på, at nyde måltidet i fællesskab. Der foreligger en skriftlig morgenmadsplan som anvendes af miljøterapeuterne. Heri beskrives hvad der kan serveres til morgenmad og hvordan maden skal serveres. Dette er ud fra et ønske om at få en god start på dagen i både krop og sjæl.
15.b	Tilberedning centralt/lokalt	Måltiderne tilberedes og spises i fælleshuset. Der er ansat en "madmor" i fleksjob som forbereder måltiderne.
15.c	Kostplan	En af de ledende miljøterapeuter står for planlægningen af madplaner og sørger for overblikket og bestiller mel, kød og grøntsager udefra. Mandag til fredag serveres "hverdagsmad", mens der lørdag serveres "noget særligt". Søndag bydes oftest på "restemad".
15.d	Brugers indflydelse og medvirken	De unge skiftes til at have maddag sammen med en miljøterapeut. Hver tirsdag handler en medarbejder og en af de unge ind af de varer som mangler.
15.e	Andet	-
15.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

16	Seksualitet	
16.a	Regler og retningslinjer	På Egedal må beboerne gerne være kærestepar med hinanden, men personalet taler med de unge om hvad det gør ved den enkelte og hvad det betyder i forhold til fællesskabet. Dette er ud fra erfaringen, at det kan være svært at bo sammen efterfølgende, hvis man ophører med at være kærestepar.
16.b	Seksualoplysning/undervisning	-
16.c	Prævention	Stort set alle former for prævention der findes på markedet anvendes. Det er dog primært p-piller som er den foretrukne prævention. Er der ordineret p-piller doserer den medicinske medarbejder disse sammen med beboerens øvrige medicin.
16.d	Andet	-
16.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

17	Alkohol/narkotika	
17.a	Information	-
17.b	Politik for området	Hash og andre euforiserende stoffer er forbudt på Egedal. Det er ikke udsmidningsgrund hvis man "falder i", men der er en meget skærpet opmærksomhed. Rutinemæssigt tages der hver mandag urinprøver ved mistanke om misbrug. Dette er kendt og accepteret af beboerne og medvirker til at undgå en stemning af mistillid omkring eventuelt misbrug. Faktisk oplever personalet, at de unge er meget ærlige overfor personalet hvis de er "faldet i". Vedrørende alkohol er det forbudt for unge under 18 år at drikke på Egedal. Er man over 18 år er det tilladt at drikke 2 genstande fredag og lørdag på Egedal.

17.c	Andet	-
17.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

18	Børn/unge & Voksne brugere med anden etnisk oprindelse	
18.a	Politik på området	Der er ikke udarbejdet en særlig politik i forhold til beboere med anden etnisk baggrund.
18.b	Integration	-
18.c	Forældresamarbejde, tolk	-
18.d	Andet	-
18.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

19	Medicinigivning og opbevaring	
19.a	Administrativ vejledning vedr. håndtering af medicinopgaver, standarder og lokale vejledninger	Stedets fast tilknyttede psykiater har udarbejdet en skriftlig instruks omkring medicin håndtering. Der føres medicinskema over udleveret medicin, både den ordinerede og håndkøbsmedicinen. Vurdering af effekt, bivirkninger eller komplikationer drøftes løbende med psykiater. 2 medarbejdere (souschef og ledende miljøterapeut) har været på medicin håndteringskursus.
19.b	Opbevaring	Hver beboer har sin egen kasse til opbevaring af medicin. Disse kasser ligger i aflåst skab på kontoret. Tidligere var medicinskabet i personalerummet, men omfanget og medicin håndteringen er efterhånden blevet meget omfattende, og derfor har man valgt at flytte

		det til kontoret.
19.c	Er reglerne kendte og følges de	Ja.
19.d	Andet	Medicinplan udarbejdes i samarbejde med psykiater
19.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

20	Brugersikkerhed	
20.a	Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder senge, madrasser, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Ikke relevant.
20.b	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	-
20.c	Andet	Nogle beboere anvender kugledyne og har stor glæde heraf.
20.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

21	Hygiejne og rengøring	
21.a	Personlig hygiejne, herunder regler og retningslinjer, samt årlig vurdering og revision af skriftlige procedurer	Det er et løbende arbejds punkt at drøfte og finde et fælles niveau for hygiejne.

21.b	Skriftlige procedurer ved sygdom, akut sygdom samt dødsfald.	I medarbejderhåndbogen på Egedal er beskrevet et kriseberedskab som skal iværksættes når en ung er selvmordstruet samt ved ulykke eller død. Egedal har endvidere en sorg og kriseplan som er blevet gennemgået og revideret for nyligt, men det er en plan som hele tiden vil udvikle sig efterhånden som der opstår nye forskellige situationer. Aktuelt er en af de unge alvorligt syg og dette har givet anledning til at planen skal revideres endnu engang.
21.c	Smitsomme sygdomme	-
21.d	Brug af engangshandsker	Anvendes ved behov.
21.e	Rengøringsplaner	Hvert år afholdes to rengøringsweekender, forår og efterår. Alle kontaktpersoner er på arbejde denne dag. Om lørdagen gør de unge hovedrent på deres værelser. De unge går grundigt til værks, paneler og døre vaskes, der ryddes op og ryddes ud. Søndag gøres der hovedrent på de unges fællesområder, helt ned i detaljen. De unge kan have modstand, men det ender oftest med at blive nogle rigtig gode dage, hvor der er mulighed for vigtigt relationsarbejde. Der er endvidere rengøringspersonale ansat som sikrer en god standart i fælleshuset.
21.f	Andet	-
21.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

22	Oplysningsmateriale til nye brugere, børn/unge og pårørende	
22.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	Egedals hjemmeside www.egedal.nu gik i luften i foråret 2013. Der har været mange drøftelser omkring etik, indhold, design m.m. De er meget stolte af hjemmesiden og har også fået fine tilbagemeldinger fra sagsbehandlere og andre samarbejdspartnere.

		Egedal er oprettet på Tilbudsportalen og har siden sidste tilsynsbesøg været meget opmærksomme på hele tiden at få ajourført oplysningerne til tilbudsportalen.
22.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	Egedal benytter danjournal systemet i forbindelse med den daglige skriftlige overlevering. Endvidere er der mundtlig overlevering medarbejderne imellem mellem kl. 9-10. Fordelen ved "dan systemet" er bl.a. at der er en "unge-del", kollega-del" og en "ledelses-del", således oplysningerne er samlet på et sted og kan "klippes sammen" i forbindelse med fx udarbejdelse af statusbeskrivelser o. lign.
22.c	Oplysning om regler og retningslinjer	-
22.d	Andet	Det drøftes aktuelt hvordan man eventuelt kan bruge andre sociale platforme som fx facebook i arbejdet på Egedal. Specielt overvejes muligheden for lukkede grupper til deling af fotos mv. for at møde de unge der hvor de er. Disse overvejelser er indtil videre ganske nye og intet er besluttet herom på nuværende tidspunkt
22.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

23	Samarbejde med forældre / pårørende	
23.a	Forældrebestyrelse / pårønderåd	Der er ikke en forældrebestyrelse på Egedal, men stedet har en vision om på sigt at kunne tilbyde undervisningsaftener for forældre og lignende.
23.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårønderåd	-
23.c	Tilgængelighed	-

23.f	Andet	<p>Det prioriteres at opbygge og fastholde et tæt og konstruktivt samarbejde med de unges forældre. Til samtlige forældre til unge under 18 år, tilbydes en fast kontaktperson fra ledelsen, herunder medtaget de ledende miljøterapeuter, der samarbejder med forældrene og løbende orienterer om den unges liv på Egedal. Der aftales et fast tidspunkt, hvor man ringer sammen hver uge. Når de unge fylder 18 år ophører de ugentlige samtaler med forældrene. I stedet kan den unge eller dennes forældre indkalde til "kaffemøde" på Egedal, eller der kan laves aftale om at fortsætte de ugentlige telefonsamtaler såfremt de unge ønsker det.</p> <p>De unges forældre og anden familie er altid velkommen til at komme på besøg efter forudgående aftale.</p> <p>Der er endvidere nogle faste traditioner hvor familie og netværk inviteres. Eksempelvis holdes der hvert år i forsommeren en form for åbent hus arrangement hvor der laves forskellige aktiviteter, dels en keramiklinke som dekoreres og efterfølgende sættes op udenfor som en del af et større relief, der spilles forskellige spil, der sendes balloner op i himmelen med gode ønsker og der spises noget god mad. Der er oftest god tilslutning til dette arrangement.</p>
23.g	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

24.	Bestyrelsesmøder (selvejende)	
24.a	Referat fra sidste møde	<p>Bestyrelsen holder som udgangspunkt 2 møder årligt i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget. I det sidste år har der dog været afholdt en del ekstra møder, dels på grund af der er tiltrådt to nye bestyrelsesmedlemmer og dels på baggrund af Egedals pressede økonomi. Bestyrelsen følger Egedals regnskab tæt, herunder fremlægges kvartalsvise balanceregnskaber for at sikre at økonomien fortsætter den positive udvikling.</p>

24.b	Opfølgning af sager fra bestyrelsesmøder	-
24.c	Tilgængelighed	Referater af møderne føres i protokol som er tilgængelig på leders kontor.
24.d	Andet	Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Leder betegner bestyrelsen som meget faglig kompetent. Bestyrelsen er meget opmærksom på sin rolle og ansvar både i forhold til organisationen og med faglige input omkring miljøterapien, de unge og økonomien.
24.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

25	Intern skole	
25.a	Godkendelse af undervisningsplaner	Egedal har ingen intern skole.
25.b	Årlig opsamling og rapportering	-
25.c	Samarbejde mellem skole/institution og hjem	-
25.d	Andet	Egedal har i en årrække samarbejdet med specialskolen CSU i Holbæk som tilbyder flere forskellige forløb tilpasset efter den unges ambition og formåen. Der samarbejdes ligeledes med den lokale Bjergesøgskole samt den lokale friskole i et mere beskyttet skoleforløb. Egedal tilbyder et skoleafklaringsprojekt i samarbejde med en af de ansatte som er uddannet lærer og miljøterapeut. Mange af de unge der flytter ind på Egedal, har mødt nederlag i folkeskolen eller mistet faglige færdigheder. Med dette projekt kan de unge gives et realistisk billede af, hvor den enkelte er fagligt og hvilket fremtidigt skoleforløb, der er bedst.

25.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger.</p> <p>Påbud: Intet</p>
------	------------------------	--

26	Magtanvendelse	
26.a	Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn	I 2012 havde Egedal 5 magtanvendelser, alle i forhold til én person. Personen har udviklet sig og har fået det meget bedre og der har indtil nu ikke været udført magtanvendelser i forhold til denne person i 2013. I 2013 har der været gennemført 2 magtanvendelser i forhold til en nyindskrevet beboer. Egedal valgte efterfølgende at opsige kontrakten i forhold til denne person, da udfordringen i opgaven blev vurderet til at ligge udenfor Egedals kerneopgave.
26.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <p>Bemærkninger: Tilsynet har den 22/8 2012 været på Egedal og undervist og debatteret med den samlede personalegruppe omkring bekendtgørelsen om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten, dens konsekvenser og de dilemmaer der mødes i praksis.</p>
26.c	Andet (herunder evt. statistik)	-
26.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelse.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

27	Klagesager	
27.a	De af forvaltningen kendte klager siden sidste tilsyn	Ingen.

27.b	De af forvaltningen ukendte klager siden sidste tilsyn	Ingen.
27.c	Hvad omhandler de og hvordan er de løst	-
27.d	Procedure for behandling og opfølgning på klager	Egedal har udarbejdet en skriftlig procedure til medarbejderne omkring håndtering af klager fra henholdsvis de unge og fra pårørende behandles.
27.e	Andet	Generelt oplever Egedal at de har et rigtigt godt samarbejde med de unges familier.
27.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

		Grundlag og vurdering
28	Personale	Aktuelt er der 19 ansatte på Egedal.
28.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	De fordeler sig med: 1 leder og 1 souschef, begge uddannede pædagoger. 8 miljøterapeuter, heraf er fire uddannede pædagoger, en har en pædagogisk grunduddannelse, en ergoterapeut, en lærer og er sergent/pædagogstuderende. Hertil kommer 1 projektmedarbejder der er keramikker. Endvidere 1 sekretær, 2 tømrer, 1 pedel, 1 madmor og 1 som står for rengøring og indkøb. Ikke alle medarbejdere er ansat på fuld tid. Endvidere er tilknyttet 1 psykiatrisk konsulent (12 timer om ugen) og 1 psykologisk konsulent (8 timer hver 14.dag).
28.b	Brug af vikarer	Har sit eget fast tilknyttede vikarkorps. Aktuelt består korpset af 7 personer som har en faglig baggrund som pædagoger, Nlp- terapeut, håndværker og musikere. I hverdagen bruges der som udgangspunkt ikke vikarer,

		men de indgår mere eller mindre "fast" i weekends og under uddannelsesdage for det faste personale.
28.c	Personaleflow	Ca. halvdelen af miljøterapeuterne har været på Egedal 5 år eller mere, mens resten har været ansat kortere tid, men de beskrives af ledelsen som dygtige og kompetente medarbejdere.
28.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstillæggelse	Souschefen står for vagtplanlægningen på Egedal. Det tilstræbes at man kender sin arbejdstidsplan for et ½ år af gangen. Ferier som jul, påske og sommer planlægges dog altid i fællesskab på et medarbejdermøde senest 1 måned før ferien. Hovedferie varsles senest 3 mdr. før afholdelse. Det er okay at bytte arbejdsdage, ledelsen skal blot orienteres herom.
28.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	Der er udarbejdet stillingsbeskrivelser på leder, souschef og ledende miljøterapeuter. Der er ikke valgt tillidsrepræsentant på Egedal, men en medarbejderrepræsentant. Dennes opgaver er ligeledes beskrevet og omfatter, generelle forhold som arbejdstider, personalepolitik mv. og forventninger til og fra kollegaer og ledelse.
28.f	Lokalaftaler	Har ikke tegnet overenskomst med en faglig organisation.
28.g	Andet	-
28.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

29	Personalepolitik	
29.a	Kompetence og ansvarsfordeling	Egedal har udarbejdet skriftlige retningslinjer omkring arbejdsforhold og personalepolitik. Der er udarbejdet en personalehåndbog som udleveres til alle nye medarbejdere.
29.b	Personalemøder	Der bliver holdt møder på Egedal hver onsdag, da der

		vægtes et højt refleksions- og kommunikationsniveau. Hver 14. dag holdes <u>Miljø</u> terapeutmøder som omhandler grundstrukturen på Egedal. Ca. 6 gange årligt holdes der medarbejdermøder hvor samtlige medarbejdere deltager herunder også praktiske medarbejdere. Disse møder omhandler praktiske, planlægningsmæssige, samt personaleorienterede emner.
29.c	MUS	Der holdes årligt medarbejderudviklingsamtaler hvor Egedals leder og en medarbejder deltager. For det praktiske personale afvikles MUS samtalerne i oktober og for miljøterapeuterne i marts.
29.d	Kursusfordeling	-
29.e	Supervision	Hver tredje uge holdes der gruppesupervision for miljøterapeuterne ved supervisor Bjarne Kronborg. Ledelsen superviseres individuelt hver 14. dag af henholdsvis psykolog Helle Østerby Andersen og Karen Brimnes Damsholt. Miljøterapeuterne har mulighed for individuel supervision af Egedals psykologiske konsulent Anne Holländer, efter særlig aftale.
29.f	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	Alle nye medarbejdere introduceres til Egedals målgruppe og pædagogik af ledelsen. Desuden får en ny medarbejder også en erfaren medarbejder tilknyttet som er særlig opmærksom på "den nye". Endvidere afvikles hver 14. dag "vikarvejledning" af en times varighed ved ledelsen. Her gives faglig sparring, "uddannelse" i miljøterapi samt opfølgning på hvad der er sket i den seneste periode i forhold til de vikarer som fast kommer på Egedal.
29.g	Problemer i strukturen	-
29.h	Andet	-
29.i	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

30	Sygefraværspolitik	
30.a	Opgørelse over sygdom (statistik)	Generelt har Egedal ikke et stort sygefravær. Der holdes omsorgssamtaler i forhold til medarbejdere hvor der opleves en tendens til øget fravær, i forsøget på at afdække hvad dette eventuelt kan skyldes. Som eksempel nævnes "små børn" hjemme, den generelle stemning på stedet, uenighed i behandlingsmetoden og lign. Der indgås periodevis "aftalt fravær" ved fx alvorlig sygdom i familien o.l.
30.b	Politik ved højt fravær	Der er ikke en skriftlig politik ved højt fravær.
30.c	Andet	Ledelsen er af bestyrelsen blevet bedt om at få en oversigt over fravær for også at tage et medansvar herfor. Endvidere er der indgået aftale om at fravær fremover skal indberettes elektronisk. Dette system er dog endnu ikke iværksat.
30.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

31	Rygepolitik	
31.a	Skriftlig politik	Der har indtil den ændrede rygelov trådte i kraft pr. 15/8 2012 måttet ryges på de unges værelser, idet de er blevet betragtet som den unges egen bolig. Personalet ryger ikke sammen med de unge og rygning foregår for deres vedkommende udenfor Egedals matrikel. For de unge er et gammelt lukket cykelskur blevet indrettet til rygerum.
31.b	Andet	-
31.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Tilsynet kan konstatere, at Egedals rygepolitik ikke overholder Lov om røgfrie miljøer. I § 7 stk. 4 står: "For anbringelsessteder målrettet børn og unge under 18 år, der også fungerer som bolig for de unge, kan det besluttes, at det er tilladt, at de unge ryger udendørs på institutionens område." Tilsynet anbefaler Egedal at ændre stedets rygepolitik,

		således denne lever op til gældende lovgivning. Påbud: Ingen.
--	--	---

32	Misbrugspolitik	
32.a	Skriftlig politik	Der er en misbrugspolitik på Egedal. Den beskriver at misbrug af alkohol og euforiserende stoffer i arbejdstiden er bortvisningsgrund. En medarbejders misbrugsproblemer må ikke gå upåagtet hen. I tilfælde af formodning om misbrug, tager ledelsen initiativ til at drøfte spørgsmålet. Hvis der opstår mistanke om misbrug, kan arbejdskolleger og øvrige kollegaer reagere ved enten at foreholde vedkommende sin mistanke eller ved at rette henvendelse til ledelsen. Dette skal ikke opfattes som angiveri, men som omsorg for et andet menneske og hensyntagen til ungegruppen og arbejdspladsen.
32.b	Andet	-
32.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

33	Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling	
33.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	Der stilles krav til, at alle miljøterapeuter deltager i gruppesupervision og i den miljøterapeutiske uddannelse, SEDAC www.sedac.dk som er et uddannelsesfællesskab mellem fem opholdssteder, der har eksisteret siden 1999. Der er 8 undervisningsdage om året og man skal forvente, at der til hver uddannelsesdag vil være forberedelse. Efter hver undervisningsdag vil dagen blive evalueret på et miljøterapeutmøde.
33.b	Interne kurser	-

33.c	Eksterne kurser	-
33.d	Skriftlig formuleret uddannelses krav og forventninger til praktikanter	-
33.e	Andet (evt. fokus på etniske forhold)	-
33.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

34	APV	
34.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	Der er gennemført ny APV i oktober 2012, ligesom der er udarbejdet handleplan for opfølgning på særlige opmærksomhedspunkter både i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
34.b	Fysisk arbejdsmiljø	-
34.c	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	-
34.d	Psykisk arbejdsmiljø	-
34.e	Arbejdsulykker	-
34.f	Andet	-
34.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen bemærkninger. Påbud: Ingen.

35	MED-arbejde	
35.a	Struktur	<input type="checkbox"/> Enstrenget <input type="checkbox"/> Tostrenget Bemærkninger: Egedal har ikke et MED-udvalg, men sikrer medindflydelse og medbestemmelse gennem personalemøder og via den af personalet valgte medarbejder- og sikkerhedsrepræsentant.
35.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	<p>Egedal har en sikkerhedsrepræsentant som har været af sted på arbejdsmiljøuddannelsen. Denne medarbejder er valgt for en 2 årig periode.</p> <p>Efter hvert Medarbejdermøde taler Sikkerhedsrepræsentanten og de praktiske medarbejdere sammen med ledelsen med henblik på at følge op på de emner som har været drøftet på mødet.</p>
35.c	Andet	<p>Citat fra Arbejdstilsynets hjemmeside: ”I virksomheder med ti eller flere ansatte skal samarbejdet om arbejdsmiljø foregå i en arbejdsmiljøorganisation (AMO).</p> <p>Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere gennemfører en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse på 22 timer. Tilmeldingen foretages af arbejdsgiveren og skal ske til udbydere af arbejdsmiljøuddannelsen, der er omfattet af godkendelses- og evalueringsordningen.</p> <p>Arbejdsmiljøuddannelsen skal være gennemført inden tre måneder efter, at arbejdsmiljørepræsentanten eller arbejdslederen er valgt eller udpeget.</p> <p>Arbejdsgiveren skal betale arbejdsmiljørepræsentanters og arbejdslederens udgifter til arbejdsmiljøuddannelse og dække tab af indtægt og andre udgifter i forbindelse med deltagelse i arbejdsmiljøuddannelsen, som fx kursusgebyr og rejse- og opholdsudgifter.</p> <p>Ud over den obligatoriske uddannelse skal arbejdsgiveren tilbyde løbende, supplerende arbejdsmiljøuddannelse til arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i AMO. Inden for det første år som medlem af AMO skal medlemmerne have tilbudt to dages supplerende uddannelse.</p> <p>Hvert af de efterfølgende år, hvor arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere sidder i AMO, skal arbejdsgiveren tilbyde uddannelse svarende til 1½ dages varighed. Uddannelsen skal være tilbudt og kunne være påbegyndt inden for samme funktionsår.</p>

		Som medlem af AMO har man ret til den supplerende arbejdsmiljøuddannelse, men det er op til det enkelte medlem, om man vil tage imod tilbuddet.”
35.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Det er overfor tilsynet oplyst, at ledelsen ikke har været af sted på den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Tilsynet anbefaler, at en ledelsesrepræsentant tilmeldes snarest således Egedal lever op til arbejdsmiljøloven. Tilsynet anbefaler ligeledes, at der sættes fokus på den lovpligtige årlige arbejdsmiljødrøftelse som bl.a. skal indeholde drøftelse om mål og indhold vedrørende arbejdsmiljøet for det kommende år.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>