



Tilsynsrapport 2012

Fonden Egedal

Tinghøjvej 8

4534 Hørve

Byrådssekretariatet - Tilsynsenheden

Dato for tilsyn:

Den 23. august og 27. september 2012

Institutionen repræsenteret ved:

Leder Sidse Ravn, souschef Helle Osberg, ledende miljø-
terapeut Gurli Laustsen og medhjælper Vinnie Andersen

Tilsynet foretaget af:

Tilsynskonsulent Helle Kausgaard

Om tilsynets gennemførelse

Tilsynet er varetaget af Tilsynsenheden i Odsherred Kommune ved Helle Kausgaard og er udført over to besøg. Første besøg foregik torsdag den 23. august 2012 fra kl. 9.30 til 13.00. Den tilsynsførende deltog her i det faste morgenmøde sammen med de unge, som var hjemme samt to miljøterapeuter. Efter morgenmødet havde tilsynet samtale med Egedals ledelse ved Sidse Ravn og Helle Osberg. Efter samtalen blev tilsynet vist rundt i henholdsvis pige- og drengeafdelingen samt i de tilknyttede fællesrum af en af beboerne på Egedal. Tilsynet har efterfølgende været på Egedal torsdag den 27. september 2012 fra kl. 11.00 til 14.00 hvor formålet dels var at være behjælpelig med at få ajourført oplysningerne på tilbudsportalen samt gennemførelse af interview med personalerepræsentanter med fokus på arbejdsmetoder, kommunikation, brugerinddragelse, samarbejde og faglig udvikling, magtanvendelse og konfliktløsning.

Tilsynsrapporten har været til høring på Egedal. Det er aftalt at Tilsynsrapporten fremover vil være tilgængelig på Tilbudsportalen.

Om tilsynets helhedsindtryk

Det er tilsynets generelle helhedsindtryk, at Egedal er et veldrevet tilbud. Målgruppen er unge mellem 15 og 23 år med alvorlige psykosociale vanskeligheder. Det er unge med psykiatriske lidelser, alvorlige personlighedsforstyrrelser og gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Nogle har intellektuelle eller kognitive vanskeligheder. De fleste unge har tidligere været i behandling på psykiatrisk afdeling eller på behandlingshjem. Der tilbydes et individuelt tilrettelagt forløb, som skal være forståeligt og meningsfuldt for den unge selv. Med respekt og forståelse for det at være ung i dag, tilbyder Egedal et forudsigeligt, rummeligt og nærværende miljø, med mulighed for at vise ressourcer og vanskeligheder. Egedal giver unge mulighed for at være en del af et hjem og en gruppe, hvor der skabes relationer og hvor der er mulighed for at tænke og forholde sig til sig selv og til andre på helt nye måder.

Egedal fremtræder pæn, ren og ryddelig og det er tilsynets indtryk, at Egedal tilbyder de unge et omsorgsmiljø der er befordrende for udvikling og trivsel og at de unge føler sig trygge på stedet.

Samlet vurdering

Både interviews, rundvisning og mødedeltagelse foregik i en åben og imødekommende atmosfære og der var en god og rolig stemning. Personalet og beboerne var velforberejede på tilsynsbesøget og al ønsket materiale er blevet udleveret uden forbehold.

Det er tilsynets vurdering, at der er god overensstemmelse mellem de bærende værdier på stedet, det der beskrives på Tilbudsportalen og det der gives udtryk for i samtalerne både med ledelse, medarbejdere og de unge.

Det er tilsynets indtryk, at Egedal gør en stor indsats for at støtte de unge i at bevare kontakten til familie, venner og bekendte og der er skabt en kultur der er befordrende for de unges oplevelse af at Egedal er deres hjem. Samarbejdet med forældre, pårørende og sagsbehandlere vurderes generelt godt både på det formelle og uformelle plan.

Egedal gør en god indsats for at understøtte de unges skolegang og hjælpe dem til eventuelt at kunne gennemføre en uddannelse. Det er tilsynets indtryk, at Egedal forstår at se de unges kompetencer og styrker og understøtte disse bedst muligt.

Det er tilsynets vurdering at Egedal er et velfungerende tilbud hvor der er lagt vægt på høj faglighed med en veldefineret teoretisk referenceramme, et bevidst metodevalg og kompetente medarbejdere. Egedal er under konstant udvikling og gør sig umage for at løse opgaven så både beboere og anbringende kommuner oplever udvikling og kvalitet i tilbuddet.

Der opleves stor indsigt, engagement og gejst hos både ledelse og medarbejdere og de virker glade for både beboergruppen og deres arbejdsplads.

Tilsynet anbefaler at Egedal snarest får revideret rygepolitikken, således denne lever op til Lov om røgfrie miljøer.

Tilsynet skal ligeledes anbefale at Egedal får revideret og/eller udarbejdet skriftlige procedurer omkring opfølgning på magtanvendelser.

Institutionens aktuelle tilstand

	Ingen bemærkninger	Forbedringsområder <i>- og mindre væsentlige bemærkninger</i>	Væsentlige bemærkninger <i>- mulige problemer af betydning</i>	Kritisk tilstand <i>- afværgeforanstaltning påkrævet</i>
Fysiske rammer - herunder brand og beredskab.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Organisation og drift.	<input type="checkbox"/>		6c) økonomi	
Pædagogisk praksis og brugerindflydelse.	<input type="checkbox"/>	26d) procedure for opfølgning på magtanvendelse		
Personaleforhold og arbejdsmiljø.	<input checked="" type="checkbox"/>	31c) revidering af rygelov		

Supplerende bemærkninger og vejledning om evt. afhjælpningsforanstaltninger:

Fysiske rammer:

Intet at bemærke.

Organisation og drift:

6c) Institutionens økonomi: Tilsynet følger udviklingen og forventer løbende at blive holdt orienteret omkring den aktuelle belægning med henblik på at kunne følge forudsætningerne for fortsat drift.

Pædagogisk praksis og brugerindflydelse:

26d) Magtanvendelse: Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelse.

Personaleforhold og arbejdsmiljø:

31c) Rygepolitik: Tilsynet anbefaler at rygepolitikken tilpasses den ændrede lovgivning, således Egedal lever op til gældende lovgivning.

Fysiske rammer		
		Grundlag og vurdering
1	Institutionens fysiske beliggenhed	Egedal er beliggende på Tinghøjvej 8 i Hørve i en gammel nedlagt firelænget landejendom på 670 m ² . Endvidere er tilknyttet et mindre hus på 60 m ² , kaldet Solhytten beliggende 200 meter fra Egedal på Tinghøjvej 6, som bruges efter behov til særlige formål. Der er 800 m. til nærmeste busstoppested og 2 km. til Hørve hvor der er station, indkøbsmuligheder, skole mv..
1.a	Udendørs fysiske rammer	Egedal ligger for enden af en ca. 800 m. lang grusvej tæt ved Vallekilde Højskole. Egedal ligger i smukke landlige omgivelser omkranset af en dejlig stor gammel have med frugttræer.
1.b	Indretning	<p>Stuehuset er indrettet med fælles åbent køkken/ spise-stue/ opholdsstue, kreativt værksted, bryggers og vaskerum. Desuden er der på 1. salen to kontorer, mødelokale og vagtværelse. På 1. salen er endvidere 1 lejlighed med egen separat indgang. Denne lejlighed kan i perioder anvendes som "skærm" hvis en beboer måtte have brug for færre stimuli.</p> <p>I to længer er der indrettet henholdsvis en pigeafdeling og en drengeafdeling. I hver afdeling er der 4 værelser, fællesstue, køkken, bad og vaskerum. Hver beboer har eget værelse, men deler de øvrige fællesrum i afdelingen.</p> <p>Boligen på Tinghøjvej 6 bruges efter behov til særlige formål. Det kan være som udslningsbolig eller midlertidig bolig for en ung, der har behov for særlig beskyttelse i en periode.</p>
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	De fysiske rammer er fuldt udnyttede og godt indrettet.
1.d	Sikring af flugtveje	Flugtveje er ryddede og tilgængelige.
1.e	Alarmer	Der er batteriforsynede røgalarmer på alle beboerværelser og i fællesarealer. Egedal oplever i perioder at de unge, tager batterierne ud ("låner") og ikke får nye isat. Det er et indsatsområde som jævnlige prioriteres

		af Egedals 2 praktiske medarbejdere som også sørger for at batterierne i alarmerne udskiftes.
1.f	Andet	Egedal har en Sikkerhedsrepræsentant som sammen med ledelsen bl.a. har fokus på både de fysiske rammer og det psykiske arbejdsmiljø.
1.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

2	Bygningssyn	
2.a	Seneste bygningssyn	Egedal indgår ikke som en del af det kommunale bygningssyn. Opholdsstedets budget afholder udgifterne til indvendig vedligehold.
2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	Der arbejdes med muligheden for en reorganisering af tilbuddets 10 pladser, således der fremover skal være 7 pladser på Tinghøjvej 8 og 3 pladser på Tinghøjvej 6. Der er aktuelt en byggeansøgning i gang, men denne er midlertidigt sat i bero på grund af økonomiske årsager.
2.c	Planlagt vedligeholdelse	Egedal har 2 praktiske medhjælpere ansat. De står for alt vedligehold på stedet og sikrer at stedet har en god vedligeholdelsesstandart. De inddrager de unge som har lyst og er i stand til at deltage i denne vedligeholdelsesopgave. Ledelser oplyser at badeværelser og det kreative værksted trænger til istandsættelse, men afventer at de økonomiske forudsætninger kommer til stede.
2.d	Andet (Evt anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.)	-
2.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

3	Brand og beredskab	
3.a	Beredskabsplan	Egedal har i august 2012 udarbejdet en ny beredskabsplan. Den er godkendt på personalemøde og vil på det kommende ungemøde blive gennemgået.
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Evakueringsplanen er indarbejdet i beredskabsplanen.
3.c	Brandtilsyn	Ingen.
3.d	Brandøvelse	Det er planlagt, at der fremover årligt vil blive gennemført en evaluerings- og brandøvelse onsdag i uge 43. Her vil bl.a. flugtveje ud vindue på første sal i pigeafdelingen blive afprøvet, ligesom det udendørs mødested vil blive anvist.
3.e	Førstehjælp	Mange medarbejdere har førstehjælpskursus, men de fleste er af ældre dato. Der er endvidere en del nyansatte og derfor har Egedal købt et førstehjælpskursus gennem Falck som gennemføres i januar 2013. Aftalen med Falck vil efterfølgende blive opsagt og i stedet er det planen at indgå en aftale med Dansk Brandteknik as.
3.f	Andet	Det oplyses til tilsynet at Egedals sorg og kriseplan er blevet gennemgået og revideret, således den nu fremstår mere omfattende end tidligere.
3.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

4	Levnedsmiddelkontrol	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	Egedal har aldrig haft besøg af levnedsmiddelkontrollen.
4.b	Andet	Egedal har ansat en "madmor" i fleksjob som arbejder 4 dage om ugen fra kl. 10-12. Hun bager og tilbereder

		frokost samt står for egenkontrollen i køkkenet. Hver aften er der afsat en ”praktisk ½time” på hver afdeling. Her ryddes bl.a. op i fællesrum og køleskabe ude i afdelingerne tjekkes af de unge i samarbejde med en miljøterapeut.
4.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

		Grundlag og vurdering
5	Drifts- og udviklingsaftale	Egedal har ikke en drifts- og udviklingsaftale med Ods-herred Kommune.
5.a	Opfølgning på drifts- og udviklingsaftale	<p>Henning og Helle Ravn startede i 1978 som plejefamilie. I 1981 flyttede de til den nuværende adresse og stedet udviklede sig fra plejefamilie til et opholdssted og botilbud. I 1995 ændrede stedet målgruppe fra behandlingskrævende børn, som typisk kom fra behandlingshjem, til unge med alvorlige psykiske lidelser. Det var også her, den pædagogiske praksis blev ændret til at arbejde ud fra miljøterapeutiske principper. Egedal har været igennem et generationsskifte og den tidligere souschef Sidse Ravn er fra 1/7 2012 udnævnt til ny leder af Egedal.</p> <p>Egedal er en selvejende institution organiseret som en fond. Egedal er godkendt i henhold til Servicelovens §§ 142 stk. 7 og 107. Stedet er normeret til 10 pladser for unge i alderen 15-23 år. Siden 2009 har Egedal haft to pladser til særligt belastede unge til en særlig godkendt takst. De unge er typisk mellem 15 til 17/18 år på indskrivningstidspunktet. Et ophold på Egedal varer i gennemsnit 5 år.</p> <p>Herudover har Egedal 2 udslusningspladser. De unge i udslusningen er typisk mellem 20 til 30 år. Det er en forudsætning, at man har været indskrevet på Egedal for at kunne benytte disse pladser. Udslusningspladserne er planlagt til at lukke pr. 1/2 2013 på baggrund af</p>

		at Helle Ravn, leder for udslusningen, går på efterløn.
5.b	Udviklingstendenser	<p>Egedal er gennem årene blevet en større organisation. I forbindelse med det netop gennemførte generationsskifte og for at fremme det miljøterapeutiske arbejde, er stedet i gang med en omstrukturings proces. Denne har til formål at skabe det bedst mulige udviklingsgrundlag for såvel ungegruppen og miljøterapeuterne som for Egedal som helhed. I den proces valgte man pr. 1/5 2010 at "forfremme" 2 miljøterapeuter til at være ledende miljøterapeuter. Deres opgaver er primært i forhold til de unge og der er udarbejdet funktionsbeskrivelser på disse stillinger. Endvidere der pr. 1/5 2012 kommet ny souschef (en af de tidligere ledende miljøterapeuter), ny leder pr. 1/7 2012 og det nye ledelsesteam er godt i gang med fortsat at trimme og udvikle organisationen.</p> <p>Erfaringerne med de 2 pladser til særligt belastede unge er blevet evalueret. Man har besluttet, at stedet fremover kun ønsker at have 1 særlig plads, idet det er en meget omfattende opgave, i de perioder hvor begge pladser har været besat.</p>
5.c	Projekter	<p>Egedal vurderer det som vigtigt at have et indhold i sin hverdag, det vil sige at have noget at stå op til. Derfor tilbydes et bredt og indholdsrigt dagtilbud på Egedal. Der er planlagt to projektperioder årligt. Projektperiode 1 begynder efter sommerferien og varer frem til uge 6. Den anden periode begynder i uge 8 og varer frem til sommerferien. Projekterne er nøje planlagt og evalueres løbende med de unge. Projekterne kan variere, men målet er, at de unge kan være sammen i grupper og profitere af en udviklende og meningsfuld hverdag. Eksempler på projekter er: Motion, kreativt værksted med professionel keramiker, skoleafklaring med uddannet lærer, musik i et professionelt lydstudie og haveprojekt. Der har været meget stor deltagelse i musikprojektet og der arbejdes på at søge fondsmidler til dette projekt, da det er meget omkostningstungt.</p> <p>Der er endvidere et projekt under udarbejdelse med overskriften "Livet efter Egedal". Dette omhandler konkret vejledning i forhold til fx "hvor ligger borger-service?" "hvordan søger man kontanthjælp?" og lignende er emner.</p>

5.d	Andet	I perioder kan der forekomme en del selvskadende adfærd i forhold til svært belastede unge. Det betyder at Egedal i de perioder kommer en del på skadestuen på Holbæk Sygehus. Egedal oplevede i første halvdel af 2012 et lidt udfordrende samarbejde med skadestuens personale hvorfor der for nyligt har været afholdt et samarbejds møde med sygehusledelsen og ledelsen af Egedal. Mødet beskrives som meget konstruktivt og positivt og der blev indgået nogle gode samarbejdsaftaler.
5.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

6	Institutionens økonomi	
6.a	Aktuelt forbrug	På grund af stedets anstrengte økonomi er der løbende stort fokus på forbrug og der er taget en række initiativer til besparelser på flere omkostningsområder i 2012 for at sikre en sund økonomi fremadrettet.
6.b	Andet	
6.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Tilsynet følger udviklingen og forventer løbende at blive holdt orienteret omkring den aktuelle belægning med henblik på at kunne følge forudsætningerne for fortsat drift. Påbud: Ingen.

7	Forretningsgange i.f.m. institutionens økonomi	
7.a	Hvem administrerer institutionens økonomi	Bestyrelsen har overladt administration af den daglige økonomi til leder, som sammen med stedets sekretær og revisor varetager denne opgave.
7.b	Kasse og regnskabsregulativ	-

7.c	Bestyrelsens godkendelse af budget og regnskab (selvejende)	Bestyrelsen godkender budgetter og årsrapporter. Den statsautoriserede revisor deltager og gennemgår årsrapporten på bestyrelsesmødet i marts.
7.d	Plan for økonomistyring i institutionen (intern & ekstern)	Der er udarbejdet skriftlige retningslinjer for håndtering af Egedals midler og disse er kendt af medarbejderne. Kassebeholdningen tjekkes flere gange ugentlig af kontoret.
7.e	Andet	Fondens bestyrelse har hen over sommeren 2012 fulgt Egedals økonomistyring tæt, herunder udstukket retningslinjer for stedets/leders budgetopfølgning for resten af 2012.
7.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

		Grundlag og vurdering
8	Brugersammensætning	Der er aktuelt indskrevet både unge mænd og kvinder, ca. ligeligt fordelt.
8.a	Antal indskrevne	10 unge.
8.b	Alder	Alderssammensætningen er aktuelt fra 15 til 22 år, heraf er de 6 over 18 år.
8.c	Målgruppe og kerneydelse	Målgruppen er unge mellem 15 og 23 år med alvorlige psyko-sociale vanskeligheder. Det er unge med psykiatriske lidelser, alvorlige personlighedsforstyrrelser og gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Nogle har intellektuelle eller kognitive vanskeligheder. De fleste unge har tidligere været i behandling på psykiatrisk afdeling eller på behandlingshjem. På Egedal tilbydes et individuelt tilrettelagt forløb, som skal være forståeligt og meningsfuldt for den unge

		selv. Egedal tilbyder et forudsigeligt, rummeligt og nærværende miljø, med mulighed for at vise ressourcer og vanskeligheder. Egedal giver unge mulighed for at være en del af et hjem og en gruppe. Med respekt og forståelse for det at være ung i dag, bliver målgruppen en del af et fællesskab, hvor der skabes relationer, hvor der er mulighed for at tænke og forholde sig til sig selv og til andre på helt nye måder.
8.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger:
8.e	Andet	
8.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

9	Nedskrevet målsætning	
9.a	Overordnet målsætning	<ul style="list-style-type: none"> • At den unge fortsat kan udvikle sig, følelsesmæssigt, socialt og intellektuelt • At udvikle en større personlighedsmæssig integration • Lære at forstå sammenhænge mellem tanker, ord og handlinger • At kunne skabe hensigtsmæssige og tilfredsstillende relationer til andre mennesker • At kunne tilegne sig de nødvendige færdigheder i at opnå en alderssvarende selvstændighed og uafhængighed • At kunne vælge og træffe beslutninger • At kunne tåle og håndtere forandringer • At ændre selvdestruktive mønstre • At lære at respektere sig selv og kunne opleve glæde ved livet • Undersøge eller afklare mål i forhold til uddannelse og/eller arbejdsmarkedet

9.b	Pædagogisk målsætning	Egedals miljøterapeutiske behandling er forankret i en psykodynamisk tænkning med afsæt i udviklingspsykologien og åben systemteori med vægtning af objektrelationsteorier og tilknytningsteorier. Det daglige arbejde tilrettelægges ud fra en mentaliseringsbaseret tilgang. Der arbejdes med afsæt i en fælles forståelsesramme - fælles sprog, fælles forudsætninger, fælles analyse og fælles metode. Midlet er at tilbyde den enkelte unge mulighed for at kunne opbygge troværdige relationer og derved skabe mulighed for den udvikling som er målet.
9.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	-
9.d	Hvordan praktiseres målsætningerne	Egedal tilrettelægger et systematisk og gennemtænkt miljø, der giver de unge mulighed for at arbejde med egen udvikling. Herunder at få mulighed for at udvikle sunde ressourcer og opnå større indsigt i og accept af egne vanskeligheder. Opgaven er ligeledes at støtte den unge i fortsat at udvikle meningsfulde relationer til omverdenen og til en højere grad af selvstændighed, der skal ruste den unge til at kunne leve et godt liv og en aktiv del af samfundet, socialt og arbejdsmæssigt. Egedals grundstruktur er bygget op omkring en årsplan opdelt i uge eller dagsplaner. En årsplan indeholder mødestruktur, uddannelse, tilbagevendende traditioner, projektperioder og behandlingsture.
9.e	Andet	-
9.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

10	Barn/ung/voksen	
10.a	Hvordan er den unges tilknytning til de voksne organiseret.	De fleste unge har to kontaktpersoner. Det tilstræbes, at den unge har en af sine kontaktpersoner til rådighed de fleste hverdage. Hvis den unges kontaktpersoner ikke er på Egedal, har de i stedet en dagkontaktperson.

10.b	Deltager den unge i praktiske opgaver	Ja, hvis det er relevant for den enkelte og er et beskrevet indsatsområde i udviklings/behandlingsplanen.
10.c	Har de unge faste pligter	Alle skal rydde op på eget værelse og alle har en fast vaskedag. Udvalgte unge har en fast maddag. Graden af støtte er individuel.
10.d	Børnemøder / ungemøder	<p>Der holdes "morgenmøde" hver dag kl. 10.00 til 10.15 med mødepligt, hvis den unge er hjemme. På mødet planlægges dagens aktiviteter. Morgenmødet giver de unge et overblik over dagen og skaber mulighed for medinddragelse i dagens indhold.</p> <p>1 gang om ugen holdes "ugesamtaler", hvor man samler op på den foregående uge og laver planer for den kommende. Der er også mulighed for at tale om hvad der går godt og hvad der er svært. Kontaktpersonen udarbejder sammen med den unge en ugeplan, eventuelt en dagsplan. Herved skabes der overskuelighed, overblik og mulighed for at arbejde med den unges tidsfornemmelse.</p> <p>1 gang ugentlig holdes "filialmøder" på henholdsvis drenge- og pigesiden. Her er fokus på praktiske ting og på hvordan det er at bo sammen.</p>
10.e	Medindflydelse	1 gang om måneden holdes fælles "husmøder". Her får de unge informationer om grundstrukturen og vigtige ting der sker på Egedal. Der lægges vægt på at de unge inddrages i beslutninger om ting der vedrører deres hverdag og liv. Alle unge deltager sammen med to miljøterapeuter der leder mødet. En af de unge er referent.
10.f	Samtale med barn/ung	Tilsynet havde ved første tilsynsbesøg lejlighed til at hilse på de 4 unge der deltog på morgenmødet og vurdere mødet og omgangstonen de unge mennesker og personalet imellem. Efter mødet blev Tilsynet vist rundt på Egedal af en af de unge, hvor der var mulighed for at spørge ind til dagligdagen, kulturen på stedet samt måden de unge mødes på af personalet. Det er tilsynets indtryk, at der er god overensstemmelse mellem ledelsens og personalets beskrivelse af hverdagen, rammerne for medindflydelse og den pædagogiske tilgang og den beskrivelse som den unge gav af Egedal.

10.g	Andet	På Egedal er der trådløst netværk og dermed "fri" adgang til internet. Alle har egen mobil og dette kan være en udfordring for personalet. Man forsøger i vid udstrækning at lave individuelle aftaler og gå ind hvis der fx opstår mobilchikane, misbrug af nettet o. lign. Omtaler dette som et "rammebrud" og anvender dette i dialogen med de unge, med henblik på at undersøge hvad der skal til, for at det kan fungere for alle fremadrettet.
10.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

11	Forretningsgang vedr. bruger- nes økonomi BØRN & UNGE	
11.a	Udbetaling af lomme- og tøj- penge; hvem og hvor ofte	Anvender Kl's taksttabel med vejledende satser for tøj og lommepenge for de unge der er under 18 år.
11.b	Vejledning i brug af lommepen- ge	Alle unge har deres egen private dialogbog. Målet er at bogen føres dagligt. De miljøterapeuter der har været på arbejde skriver kort til den unge. Det kan være alt fra praktiske ting til observationer eller hændelse der er sket i løbet af dagen. Den unge har mulighed for at svare selv eller at skrive beskeder, som eventuelt kan være svære at få sagt. Endvidere ligger der også regnskab for tøj og lommepenge vedrørende den unge i mappen.
11.c	Anden udbetaling til brugerne	-
11.d	Skriftlig procedure	Der er udarbejdet skriftlige retningslinjer vedr. håndtering af beboermidler.
11.e	Andet	På Egedal har alle unge en ferieopsparing hvor der sættes 29 kr. om ugen ind. Denne opsparing anvendes i forbindelse med de 2 årlige behandlingsture.

11.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

12	<p>Forretningsgang vedr. bruger- nes økonomi</p> <p>VOKSNE</p>	
12.a	Er der udarbejdet skriftlige retningslinjer/ procedure for håndtering af beboermidler	Der er udarbejdet skriftlige retningslinjer vedr. håndtering af beboermidler.
12.b	Har brugerne kendskab til disse retningslinjer/ procedure og følges de	Ja.
12.c	Anden udbetaling til brugerne	-
12.d	Ansvarsfordeling vedr. administration og regnskab	-
12.e	Beboerbetaling for kost, rengøring, aktiviteter, etc.	<p>Der er en egenbetaling på kr. 4800,- som dækker kost og logi. Egedal formidler opkrævning af egenbetalingen hos de unge der er over 18 år, dersom henvisende kommune ønsker det, men foretrækker at det er et mellemværende mellem visiterende kommune og den unge.</p> <p>Egedal har tidligere betalt for al medicin, også for de beboere som er over 18 år. Dette er stedet netop blevet opmærksomt på, og fremover vil denne praksis blive ændret, således medicin betales af de unge over 18 år.</p>
12.f	Andet (eks. revision)	-

12.g	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

13	Behandlingsplaner / handleplaner	
13.a	Har alle en behandlingsplan/handleplan for de over 18 årige	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <p>Bemærkninger:</p>
13.b	Referat fra behandlingsmøder /konferencer vedr. barn/ung	<p>Ledelsen på Egedal står for den primære kontakt til kommunerne, der modtager statusrapporter en gang årligt, sædvanligvis efter afvikling af behandlingskonference. Statusrapporten indeholder uddrag fra behandlingskonference, udtalelse af psykiater, miljørapport fra kontaktpersoner og handleplan udført af den unge i samarbejde med souschef og kontaktperson. Der afholdes minimum et samarbejds/statusmøde for alle unge hvert år.</p>
13.c	Løbende justering af planerne	<p>Der holdes udviklingssamtaler hvor den unge, dennes kontaktperson og en ledelsesrepræsentant deltager mellem hver tredje måned eller hvert ½ år afhængig af hvor den unge er i sin udvikling. Handleplanen bliver udarbejdet på baggrund af disse udviklingssamtaler.</p>
13.d	Andet	-
13.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

14	Aktivitetstilbud	
14.a	Generelt om dagligdagen	<p>Dagen starter forskelligt for hver af de unge. Nogle skal tidligt op og i skole eller på arbejde. Andre har deres</p>

		<p>arbejdsdag på Egedal og de spiser morgenmad sammen i fælleshuset. Morgenerne betragtes som vigtige. Der forsøges at skabe en rar og imødekommende stemning, da det er vigtigt at komme i gang med dagen så godt som muligt. De unges arbejdsdag på Egedal starter kl. 11 og slutter kl. 17. Kl. 19.30 har man en praktisk ½ time, hvor der er oprydning i de unges køkkener og fællesrum. Fra kl. 20-21.45 er der forskellige tilbud om aftenhygge. Kl. 21.45 lukker fælleshuset og man går på eget værelse. Den miljøterapeut der sover på Egedal, går rundt og siger godnat kl. 22.</p>
14.b	Formål og tilrettelæggelse af aktiviteter	<p>Kontaktpersonen udarbejder sammen med den unge en ugeplan, eventuelt en dagsplan. En ugeplan indeholder en detaljeret plan for den unges dag. Hvornår man står op om morgenen, oversigt over projekter og andre gøremål, rengøring, tøjvask m.m. Dagsplaner kan, hvis det skønnes nødvendigt, være så detaljeret, at dagen er beskrevet fra time til time.</p>
14.c	Eksterne aktiviteter	<p>Der er følgende eksterne tilbud/projekter udenfor Egedal som de unge deltager i: svømning, badminton, styrketræning og musik.</p>
14.d	Tvungen/frivillig deltagelse	<p>Der er en forventning til alle unge om deltagelse i mindst 3 og maksimalt 5 projekter. Dette fremgår af de individuelle behandlingsplaner.</p>
14.e	Andet	<p>Egedal har en spiseklub i samarbejde med et andet lokalt opholdssted. Her mødes man til middag på skift hos hinanden 1 gang om måneden. Spiseklubben giver de unge mulighed for socialt fællesskab og at skabe relationer og netværk til andre unge.</p> <p>Egedal har gennem 10 år arbejdet sammen med en keramikker som formår at skabe et særligt rum, hvor de unge får mulighed for at udfolde sig kreativt. I værkstedet er der mulighed for at tegne, male, lave keramik, arbejde med foto og lyd.</p>
14.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

15	Kostpolitik	
15.a	Er der en kostpolitik	<p>Der lægges vægt på, at der serveres en god, sund og varieret kost og at de unge lærer at sætte pris på, at nyde måltidet i fællesskab.</p> <p>Der foreligger en skriftlig morgenmadsplan som anvendes af miljøterapeuterne. Heri beskrives hvad der kan serveres til morgenmad og hvordan maden skal serveres. Dette er ud fra et ønske om at få en god start på dagen i både krop og sjæl.</p>
15.b	Tilberedning centralt/lokalt	Måltiderne tilberedes og spises i fælleshuset. Der er ansat en "madmor" i fleksjob som forbereder måltiderne.
15.c	Kostplan	Der udarbejdes madplaner for 14 dage ad gangen, som de unge er med til at planlægge. Mandag til fredag serveres "hverdagsmad", mens der lørdag serveres "noget særligt". Søndag bydes oftest på "restemad".
15.d	Brugers indflydelse og medvirken	De unge skiftes til at have maddag sammen med en miljøterapeut.
15.e	Andet	Der er perioder på Egedal hvor nogle af de unge er voldsomt overvægtige. Egedal har igennem årene samarbejdet med en diætist fra Kalundborg omkring denne problematik. Aktuelt er dette ikke et fokusområde.
15.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

16	Seksualitet	
16.a	Regler og retningslinjer	På Egedal må beboerne gerne være kærester med hinanden, men personalet taler med de unge om hvad det gør ved den enkelte og hvad det betyder i forhold til fællesskabet. Dette er ud fra erfaringen, at det kan være svært at bo sammen efterfølgende, hvis man ophører med at være kærester.

16.b	Seksualoplysning/undervisning	-
16.c	Prævention	Stort set alle former for prævention der findes på markedet anvendes. Det er dog primært p-piller som er den foretrukne prævention. Er der ordineret p-piller doserer den medicinansvarlige medarbejder disse sammen med beboerens øvrige medicin.
16.d	Andet	-
16.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

17	Alkohol/narkotika	
17.a	Information	-
17.b	Politik for området	Hash og andre euforiserende stoffer er forbudt på Egedal. Det er ikke udsmidningsgrund hvis man "falder i", men der er en meget skærpet opmærksomhed. Rutinemæssigt tages der hver mandag urinprøver ved mistanke om misbrug. Dette er kendt og accepteret af beboerne og medvirker til at undgå en stemning af mistillid omkring eventuelt misbrug. Faktisk oplever personalet, at de unge er meget ærlige overfor personalet hvis de er "faldet i". Vedrørende alkohol er det forbudt for unge under 18 år at drikke på Egedal. Er man over 18 år er det tilladt at drikke 2 genstande fredag og lørdag på Egedal.
17.c	Andet	-
17.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

18	Børn/unge & Voksne brugere med anden etnisk oprindelse	
18.a	Politik på området	Der er ikke udarbejdet en særlig politik i forhold til beboere med anden etnisk baggrund.
18.b	Integration	-
18.c	Forældresamarbejde, tolk	-
18.d	Andet	-
18.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

19	Medicinigivning og opbevaring	
19.a	Administrativ vejledning vedr. håndtering af medicinopgaver, standarder og lokale vejledninger	Stedets fast tilknyttede psykiater har udarbejdet en skriftlig instruks omkring medicin håndtering. Der føres medicinskema over udleveret medicin, både den ordinerede og håndkøbsmedicinen. Vurdering af effekt, bivirkninger eller komplikationer drøftes løbende med psykiater. 2 medarbejdere (souschef og ledende miljøterapeut) har været på medicin håndteringskursus.
19.b	Opbevaring	Hver beboer har sin egen kasse til opbevaring af medicin. Disse kasser ligger i aflåst skab på kontoret. Tidligere var medicinskabet i personalerummet, men omfanget og medicin håndteringen er efterhånden blevet meget omfattende, og derfor har man valgt at flytte det til kontoret.
19.c	Er reglerne kendte og følges de	Ja.
19.d	Andet	Medicinplan udarbejdes i samarbejde med psykiater

19.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

20	Brugersikkerhed	
20.a	Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder senge, madrasser, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Ikke relevant.
20.b	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	-
20.c	Andet	Nogle beboere anvender kugledyne og har stor glæde heraf.
20.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

21	Hygiejne og rengøring	
21.a	Personlig hygiejne, herunder regler og retningslinjer, samt årlig vurdering og revision af skriftlige procedurer	Det er et løbende arbejds punkt at drøfte og finde et fælles niveau for hygiejne.
21.b	Skriftlige procedurer ved sygdom, akut sygdom samt dødsfald.	I Medarbejderhåndbogen på Egedal er beskrevet et kriseberedskab som skal iværksættes når en ung er selvmordstruet samt ved ulykke eller død.
21.c	Smitsomme sygdomme	-
21.d	Brug af engangshandsker	Anvendes ved behov.

21.e	Rengøringsplaner	Hvert år afholdes to rengøringsweekender, om foråret og om efteråret. Alle kontaktpersoner er på arbejde denne dag. Om lørdagen gør de unge hovedrent på deres værelser. De unge går grundigt til værks, paneler og døre vaskes, der ryddes op og ryddes ud. Søndag gøres der hovedrent på de unges fællesområder, helt ned i detaljen. De unge kan have modstand, men det ender oftest med at blive nogle rigtig gode dage, hvor der er mulighed for vigtigt relationsarbejde. Der er endvidere rengøringspersonale ansat som sikrer en god standart i fælleshuset.
21.f	Andet	-
21.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

22	Oplysningsmateriale til nye brugere, børn/unge og pårørende	
22.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	<p>Egedal har ingen hjemmeside, men har gennem det sidste halve år arbejdet på at få en sådan op at stå. Der har været mange drøftelser omkring etik, indhold, design m.m. Der er nu udarbejdet en informativ tekst til hjemmesiden og der er indgået aftale med en grafiker om designet. Det er forventningen at hjemmesiden bliver offentlig tilgængelig omkring 1/11 2012.</p> <p>Egedal er oprettet på Tilbudsportalen og har i den forbindelse uploadet en kvalitetsbeskrivelse som fortæller om Egedals mål og pædagogik, ligesom der ligger en kvalitetsbeskrivelse tilbage fra Vestsjælland Amts tid. Dette materiale bør udskiftes. Endvidere kan det konstateres at oplysningerne på tilbudsportalen ikke er opdaterede.</p> <p>Tilsynet har efterfølgende været på Egedal, med henblik på dels en individuel undervisning omkring indberetning på tilbudsportalen og dels en opdatering af informationer på samme.</p>

22.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	Egedal benytter danjournal systemet i forbindelse med den daglige skriftlige overlevering. Endvidere er der mundtlig overlevering medarbejderne imellem mellem kl. 9-10. Fordelen ved "dan systemet" er bl.a. at der er en "unge-del", kollega-del" og en "ledelses-del", således oplysningerne er samlet på et sted og kan "klippes sammen" i forbindelse med fx udarbejdelse af statusbeskrivelser o. lign.
22.c	Oplysning om regler og retningslinjer	-
22.d	Andet	-
22.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

23	Samarbejde med forældre / pårørende	
23.a	Forældrebestyrelse / pårønderåd	Der er ikke en forældrebestyrelse på Egedal, men stedet har en vision om på sigt at kunne tilbyde undervisningsaftener for forældre og lignende.
23.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårønderåd	-
23.c	Tilgængelighed	-
23.f	Andet	Det prioriteres at opbygge og fastholde et tæt og konstruktivt samarbejde med de unges forældre. Til samtlige forældre til unge under 18 år, tilbydes en fast kontaktperson fra ledelsen, der samarbejder med forældrene og løbende orienterer om den unges liv på Egedal. Der aftales et fast tidspunkt, hvor man ringer sammen hver uge. Når de unge fylder 18 år ophører de ugentlige samtaler med forældrene. I stedet kan den unge eller dennes forældre indkalde til "kaffemøde" på Egedal. På disse møder tales om alt, hvis den unge tillader det.

		De unges forældre og anden familie er altid velkommen til at komme på besøg efter forudgående aftale.
23.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

24.	Bestyrelsesmøder (selvejende)	
24.a	Referat fra sidste møde	Bestyrelsen holder som udgangspunkt 2 møder årligt i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget. I den sidste periode har der dog været afholdt en del ekstra møder, dels på grund af der er tiltrådt to nye bestyrelsesmedlemmer og dels på baggrund af Egedals pressede økonomi.
24.b	Opfølgning af sager fra bestyrelsesmøder	-
24.c	Tilgængelighed	Referater af møderne føres i protokol som er tilgængelig på leders kontor.
24.d	Andet	Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Leder betegner bestyrelsen som meget faglig kompetent. Bestyrelsen er meget opmærksom på sin rolle og ansvar både i forhold til organisationen og med faglige input omkring miljøterapien, de unge og økonomien.
24.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

25	Intern skole	
25.a	Godkendelse af undervisningsplaner	Egedal har ingen intern skole.

25.b	Årlig opsamling og rapportering	-
25.c	Samarbejde mellem skole/institution og hjem	-
25.d	Andet	Egedal har i en årrække samarbejdet med specialskolen CSU i Holbæk som tilbyder flere forskellige forløb tilpasset efter den unges ambition og formåen. Der samarbejdes ligeledes med den lokale friskole i et mere beskyttet skoleforløb. Endelig tilbyder Egedal et skoleafklaringsprojekt i samarbejde med en af de ansatte som er uddannet lærer og miljøterapeut. Mange af de unge der flytter ind på Egedal, har mødt nederlag i folkeskolen eller mistet faglige færdigheder. Med dette projekt kan de unge gives et realistisk billede af, hvor den enkelte er fagligt og hvilket fremtidigt skoleforløb, der er bedst.
25.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet

26	Magtanvendelse	
26.a	Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn	5, alle i forhold til én person.
26.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Tilsynet har den 22/8 2012 været på Egedal og undervist og debatteret med den samlede personalegruppe omkring bekendtgørelsen om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten, dens konsekvenser og de dilemmaer der mødes i praksis.
26.c	Andet (herunder evt. statistik)	-

26.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelse.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	--

27	Klagesager	
27.a	De af forvaltningen kendte klager siden sidste tilsyn	Der har været en klagesag over Egedal i januar 2012 fra en visiterende kommune omhandlende uhensigtsmæssigt samarbejde mellem borger, familie, hjemkommune og Egedal. Tilsynet var inddraget i behandlingen af klagesagen og kunne konstatere i den konkrete sag, at der forud lå et kaotisk sagsbehandlingsforløb. Da Egedal af tilsynet generelt opleves som et kvalitativt og fagligt kompetent tilbud til udsatte unge og vurderes at varetage opgaven på betryggende vis, fandt tilsynet ikke anledning til at foretage sig yderligere i sagen.
27.b	De af forvaltningen ukendte klager siden sidste tilsyn	Ingen.
27.c	Hvad omhandler de og hvordan er de løst	-
27.d	Procedure for behandling og opfølgning på klager	Egedal har udarbejdet en skriftlig procedure til medarbejderne omkring håndtering af klager fra henholdsvis de unge og fra pårørende behandles.
27.e	Andet	Generelt oplever Egedal at de har et rigtigt godt samarbejde med de unges familier.
27.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

		Grundlag og vurdering
28	Personale	Aktuelt er der 18 ansatte på Egedal.
28.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	De fordeler sig med: 1 leder og 1 souschef, begge uddannede pædagoger. 8 miljøterapeuter, heraf er tre uddannede pædagoger, en har en pædagogisk grunduddannelse, en ergoterapeut, en sygeplejerske, en lærer og en psykolog. Hertil kommer 1 projektmedarbejder der er keramikker. Endvidere 1 sekretær, 1 tømrer, 1 pedel, 1 madmor og 1 som står for rengøring og indkøb. Ikke alle medarbejdere er ansat på fuld tid. Endvidere er tilknyttet 1 psykiatrisk konsulent (12 timer om ugen) og 1 psykologisk konsulent (8 timer hver 14.dag).
28.b	Brug af vikarer	Har sit eget fast tilknyttede vikarkorps. Aktuelt består korpset af 7 personer som har en faglig baggrund som pædagoger, Nlp- terapeut, håndværker og musikere. I hverdagen bruges der som udgangspunkt ikke vikarer, men de indgår mere eller mindre "fast" i weekends og under uddannelsesdage for det faste personale.
28.c	Personaleflow	Det er en forholdsvis "nyere personalegruppe". Indenfor de sidste 3 år er 4 medarbejdere stoppet.
28.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstillæggelse	Souschefen står for vagtplanlægningen på Egedal. Det tilstræbes at man kender sin arbejdstidsplan for et ½ år af gangen. Ferier som jul, påske og sommer planlægges dog altid i fællesskab på et medarbejdermøde senest 1 måned før ferien. Hovedferie varsles senest 3 mdr. før afholdelse. Det er okay at bytte arbejdsdage, ledelsen skal blot orienteres herom.
28.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	Der er udarbejdet stillingsbeskrivelser på leder, souschef og ledende miljøterapeuter. Der er ikke valgt tillidsrepræsentant på Egedal, men en medarbejderrepræsentant. Dennes opgaver er ligele-

		des beskrevet og omfatter, generelle forhold som arbejdstider, personalepolitik mv. og forventninger til og fra kollegaer og ledelse.
28.f	Lokalaftaler	Har ikke tegnet overenskomst med SL.
28.g	Andet	-
28.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

29	Personalepolitik	
29.a	Kompetence og ansvarsfordeling	Egedal har udarbejdet skriftlige retningslinjer omkring arbejdsforhold og personalepolitik. Der er udarbejdet en personalehåndbog som udleveres til alle nye medarbejdere.
29.b	Personalemøder	Der bliver holdt møder på Egedal hver onsdag, da der vægtes et højt refleksions- og kommunikationsniveau. Hver 14. dag holdes <u>Miljø</u> terapeutmøder som omhandler grundstrukturen på Egedal. Ca. 6 gange årligt holdes der medarbejdermøder hvor samtlige medarbejdere deltager herunder også praktiske medarbejdere. Disse møder omhandler praktiske, planlægningsmæssige, samt personaleorienterede emner.
29.c	MUS	Der holdes årligt medarbejderudviklingssamtaler hvor Egedals leder og en medarbejder deltager. For det praktiske personale afvikles MUS samtalerne i oktober og for miljøterapeuterne i marts.
29.d	Kursusfordeling	-
29.e	Supervision	Hver tredje uge holdes der gruppesupervision for miljøterapeuterne ved supervisor Bjarne Kronborg. Ledelsen superviseres individuelt hver 14. dag af henholdsvis psykolog Helle Østerby Andersen og Karen Brimnes Damsholt. Miljøterapeuterne har mulighed for individuel supervision af Egedals psykologiske konsulent Anne Holländer, efter særlig aftale.

29.f	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	Alle nye medarbejdere introduceres til Egedals målgruppe og pædagogik af ledelsen. Desuden får en ny medarbejder også en erfaren medarbejder tilknyttet som er særlig opmærksom på "den nye". Endvidere afvikles hver 14. dag "vikarvejledning" af en times varighed ved ledelsen. Her gives faglig sparring, "uddannelse" i miljøterapi samt opfølgning på hvad der er sket i den seneste periode i forhold til de vikarer som fast kommer på Egedal.
29.g	Problemer i strukturen	Deciderede problemer i strukturen beskrives ikke, men medarbejderne beskriver, at det seneste år har været mere presset end tidligere. Som mulig årsag hertil nævnes stedets lidt pressede økonomi som har medført at vakant stilling ikke er blevet genopslået. De beskriver dog samtidig en vis optimisme i forhold til at de ændringer der er sket, i forhold til fx mødestruktur har været godt fagligt begrundet og ikke nedsat kvaliteten på behandlingsarbejdet.
29.h	Andet	-
29.i	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

30	Sygefraværspolitik	
30.a	Opgørelse over sygdom (statistik)	Generelt har Egedal ikke et stort sygefravær. Der indgås periodevis "aftalt fravær" ved fx alvorlig sygdom i familien o.l.
30.b	Politik ved højt fravær	Der er ikke en skriftlig politik ved højt fravær.
30.c	Andet	Ledelsen beskriver at øget fravær har meget at gøre med den generelle tryghed og stemning på stedet. Sidste sommer var der fx et øget sygefravær i en periode. Dette tillægges, at der dengang var markante ændringer i ledelsesstrukturen på baggrund af barsel, ny medarbejder og ferie.

30.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

31	Rygepolitik	
31.a	Skriftlig politik	Egedal er røgfri indendørs. Der har indtil nu måttet ryges på de unges værelser, idet de er blevet betragtet som den unges egen bolig. Personalet må kun ryge udenfor. I forbindelse med ændringerne i rygeloven pr. 15/8 2012 skal rygepolitikken revideres. Dette er ikke gennemført endnu.
31.b	Andet	Det beskrives, at kun få af de unge der for tiden bor på Egedal, er rygere.
31.c	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Tilsynet anbefaler at rygepolitikken tilpasses den ændrede lovgivning, således Egedal lever op til gældende lovgivning.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

32	Misbrugspolitik	
32.a	Skriftlig politik	Der er en misbrugspolitik på Egedal. Den beskriver at misbrug af alkohol og euforiserende stoffer i arbejdstiden er bortvisningsgrund. En medarbejders misbrugsproblemer må ikke gå upåagtet hen. I tilfælde af formodning om misbrug, tager ledelsen initiativ til at drøfte spørgsmålet. Hvis der opstår mistanke om misbrug, kan arbejdskollegaer og øvrige kollegaer reagere ved enten at foreholde vedkommende sin mistanke eller ved at rette henvendelse til ledelsen. Dette skal ikke opfattes som angiveri, men som omsorg for et andet menneske og hensyntagen til ungegruppen og arbejdspladsen.
32.b	Andet	-

32.c	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

33	Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling	
33.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	Der stilles krav til, at alle miljøterapeuter deltager i gruppesupervision og i den miljøterapeutiske uddannelse, SEDAC www.sedac.dk som er et uddannelsesfællesskab mellem fem opholdssteder, der har eksisteret siden 1999. Der er 8 undervisningsdage om året og man skal forvente at der til hver uddannelsesdag vil være forberedelse. Efter hver undervisningsdag vil dagen blive evalueret på et miljøterapeutmøde.
33.b	Interne kurser	-
33.c	Eksterne kurser	-
33.d	Skriftlig formuleret uddannelseskrav og forventninger til praktikanter	-
33.e	Andet (evt. fokus på etniske forhold)	-
33.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

34	APV	
34.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	<p>Det er planlagt at gennemføre en ny APV i oktober 2012.</p> <p>Egedal har en sikkerhedsrepræsentant. Denne er valgt for en 2 årig periode.</p> <p>Efter hvert Medarbejdermøde taler Sikkerhedsrepræsentanten og de praktiske medarbejdere sammen med ledelsen med henblik på at følge op på de emner som har været drøftet på mødet.</p>
34.b	Fysisk arbejdsmiljø	-
34.c	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	-
34.d	Psykisk arbejdsmiljø	-
34.e	Arbejdsulykker	-
34.f	Andet	-
34.g	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

35	MED-arbejde	
35.a	Struktur	<input type="checkbox"/> Enstrenget <input type="checkbox"/> Tostrenget Bemærkninger: Egedal har ikke et MED-udvalg, men sikrer medindflydelse og medbestemmelse gennem personalemøder og via den af personalet valgte sikkerhedsrepræsentant.
35.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	-
35.c	Andet	-
35.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.