

Tilsynsrapport for uanmeldt tilsyn 2012.

Opholdsstedets navn:	Egedal
Dato for tilsynet:	6. december 2012
Opholdsstedet repræsenteret ved:	Ledende miljøterapeut Gurli Laustsen
Tilsynet gennemført af:	Tilsynskonsulent Helle Kausgaard
Dato for seneste tilsyn:	Anmeldt tilsyn den 27. september 2012

Tilsynets bemærkninger

Tilsynet har været på uanmeldt tilsyn på Egedal torsdag den 6. december 2012 i perioden fra kl. 13.45 til 14:45. Tilsynet blev modtaget åbent og positivt af de medarbejdere der var på arbejde. De unge på Egedal var alle i gang med forskellige gøremål under tilsynsbesøget. Tilsynet fik indtryk af et struktureret, trygt og hjemligt miljø med nærværende og fagligt kompetente medarbejdere.

Det uanmeldte tilsyn havde et kontrollerende sigte i forhold til emnerne handleplaner, brugerindflydelse, arbejdspladsvurdering, godkendelser og vedtægter. Alt ønsket materiale blev fremvist uden forbehold.

Handleplaner: Tilsynet kan konstatere, at det er vanskeligt for Egedal at fastholde et krav om at der altid skal foreligge en kommunal § 140 handleplan forud for en anbringelse. I forhold til de pædagogiske handleplaner kan det konstateres, at disse i form af "udviklingsplaner" forefindes og der arbejdes miljøterapeutisk med opmærksomhedspunkter som skal bidrage til at nå de overordnede formål med anbringelsen.

Brugerindflydelse: Tilsynet kan konstatere at der i strukturen er indarbejdet en høj grad af mulighed for brugerinddragelse og brugerindflydelse.

APV: Tilsynet finder det uhensigtsmæssigt at den senest udarbejdede APV ikke umiddelbart er tilgængelig for medarbejderne. Tilsynet kan dog konstatere, at der arbejdes målrettet med ny APV. Der er aktuelt ikke udarbejdet handleplan for relevante punkter i APV'en og trivselsundersøgelse, men tilsynet har noteret sig at processen er igangsat.

Tilsynet kan på baggrund af det uanmeldte tilsyn konstatere at der synes god overensstemmelse mellem de oplysninger, værdier og holdninger der blev præsenteret på det anmeldte tilsyn i september 2012 sammenholdt med herværende uanmeldte tilsyn.

Handleplaner/behandlingsplaner

<p>Kommunale handleplaner:</p> <p>Har alle børn/unge en handleplan fra kommunen? (jf. LS § 140)</p> <p>Hvordan bruges handleplanen?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Egedal har ikke modtaget handleplaner på alle unge. Derfor er det oftest de møder der er forud for en anbringelse mellem Egedal, den unge, forældre og anbringende kommune samt sagsakter, oftest fra psykiatriske afdelinger, som danner grundlag for, hvad der arbejdes med i udviklingsplanerne på Egedal.</p> <p>Egedal oplever at kommunerne er opmærksomme på, at udarbejde nye handleplaner i forbindelse med at de unge fylder 18 år.</p>
<p>Pædagogiske behandlingsplaner:</p> <p>Har alle børn/unge en pædagogisk behandlingsplan?</p> <p>Hvordan inddrages børnene/de unge i arbejdet med behandlingsplanen?</p> <p>Se en handleplan/ behandlingsplan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Udviklingsplanen udarbejdes oftest indenfor ca. en måned efter den unge er indskrevet, dog lidt afhængig af hvornår der er en tilstrækkelig god relation mellem den unge og personalet.</p> <p>Der holdes udviklingssamtaler mellem den unge og kontaktpersonen ca. hvert halve år (kan variere afhængig af den enkelte unges situation/behov). Referatet fra udviklingssamtalen og opsamling fra behandlingskonferencen danner grundlag for statusbeskrivelsen som udsendes til kommunerne to gange om året. Statusbeskrivelserne beskriver områderne: faktuelle forhold, fysisk og psykisk almen tilstand, deltagelse i dagligdagen, socialt, skole, familie/netværk og en perspektivering på anbringelsen.</p> <p>Referaterne fra udviklingssamtalerne og statusbeskrivelserne gennemgås og godkendes altid sammen med de unge.</p>

Brugerindflydelse/brugerinddragelse

Afholder de anbringende kommuner de lovpligtige børnesamtaler?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Alle visiterende kommuner har gennemført de 2 lovpligtige børnesamtaler om året, dog kan tidsfristen ind imellem skride. Typisk holdes den ene samtale på Egedal og den anden på kommunen.
Holdes der børnemøder og hvordan arbejdes der videre med eventuelle ønsker fra mødet?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Der holdes husmøder én gang om måneden. Mødet har oftest karakter af orientering om fx nye/ophør af unge eller medarbejdere, information om ændrede forhold fx omkring betaling af medicin, planlægning af forskellige arrangementer og hverdagsforhold. De unge kommer også med emner til møderne og det opleves af personalet, at de unge i dag er langt mere deltagende i disse husmøder end tidligere. Endvidere holdes der egentlig "filialmøder" på henholdsvis pige- og drengeafdelingen. Her er det både praktiske aftaler der drøftes, men også emner omkring hvordan de unge indbyrdes har det.
Laves der referat fra børnemøderne?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Der laves referat af begge møder. Referatet fra husmødet kopieres og sættes i hver af de unges personlige dialogmapper, mens referatet fra filialmødet sættes i en fælles mappe.
Forefindes der skriftlig husorden? Se husordenen.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Husmøderne bruges til at tale om rammerne (regler) når forskellige emner bliver aktuelle. Senest er husets alkoholpolitik blevet drøftet og rammerne ridset op i forbindelse med personalet oplevede at disse var begyndt at skride.

APV

Forefindes der APV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Medarbejderen vidste at der findes en APV, men var ikke i stand til under tilsynsbesøget at finde materialet. Det viste sig efterfølgende, at materialet blev opbevaret på ledelsens
---------------------	---

<p>Foretages den årlige arbejdsmiljødrøftelse?</p>	<p>kontor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: På personalemøder, både forår og efterår tales om arbejdsmiljøet og sygefravær. Senest har været drøftelse oppe om de aktuelle nedskæringer, der har været gennemført på Egedal, har haft indflydelse på det psykiske arbejdsmiljø.</p>
<p>Dato for senest udarbejdede APV:</p>	<p>Ny APV er under udarbejdelse. Alle medarbejdere har til den 1/12 2012 skulle udfylde spørgeskema. Leder og arbejdsmiljørepræsentant skal herefter gennemgå materialet. På baggrund af dette skal der opstilles handleplaner for eventuelle fokusområder.</p>
<p>Udarbejdes der retningslinjer for den samlede indsats i forhold til vold, mobning og chikane?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Er en integreret del af Egedals beredskabsplan.</p>
<p>Udarbejdes der retningslinjer for den samlede indsats i forhold til arbejdsbetinget stress?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Der er netop udarbejdet en ny og omfattende sorg og kriseplan.</p>
<p>Gennemføres der trivselsmålinger hver 3 år af medarbejdernes tilfredshed og trivsel, herunder det psykiske arbejdsmiljø?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Er en del af spørgsmålene i forbindelse med APV.</p>
<p>Er APV' en tilgængelig for alle medarbejdere?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Mappen med APV var ikke umiddelbart tilgængelig idet det viste sig at den var på ledelsens kontor, hvilket medarbejderen ikke vidste. Efter tilsynsmødet blev mappen sat frem på medarbejderkontoret, således den nu er tilgængelig. Beredskabsplanen ligger elektronisk i Danjournal. Dette system har alle medarbejdere adgang til</p>
<p>Indeholder APV'en en handlingsplan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Hvordan arbejdes der konkret videre med punkterne i handlingsplanen?</p> <p>Se APV'en.</p>	<p>Bemærkninger: Vides ikke, da medarbejdere ikke kunne finde mappen.</p>

Godkendelser og vedtægter

Godkendelsesdokumentets dato	29. maj 2008.(Oprindeligt godkendt af Vestsjællands Amt)
Organisationens form	<input checked="" type="checkbox"/> Fond <input type="checkbox"/> APS/A/S <input type="checkbox"/> I/S <input type="checkbox"/> Enkeltmandsvirksomhed
Findes der vedtægter?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger:
Findes der bestyrelse?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger:
Er bestyrelsen sammensat under hensyn til bekendtgørelsens § 16?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger:

Andet

Intet at bemærke.